

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16  
Телефон (48741) 66177, e-mail: [co4.efremov@tularegion.org](mailto:co4.efremov@tularegion.org)

«Рассмотрено и принято» на Общем собрании коллектива МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 7 от 17.01.2025г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 10 от 04.02.2025г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Г.Н.Бирюкова Приказ № 28–ОД от 14.02.2025г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания**  
**обучающихся в**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МКОУ «ЦО № 4».

**1.2.** Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МКОУ «ЦО № 4» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

**1.3.** Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МКОУ «ЦО № 4»;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в «МКОУ «ЦО № 4».

**1.4.** Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ «ЦО № 4» осуществляется при взаимодействии с Управляющим Советом.

**2. Цели и задачи родительского контроля**

**2.1.** Целями родительского контроля являются:

- 1) защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности МКОУ «ЦО № 4», направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

#### **2.2. Задачами родительского контроля являются:**

- 1) общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов МКОУ «ЦО № 4» при организации питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4»;
- 2) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

#### **2.3. Предмет родительского контроля:**

При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно'-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

### **3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

**3.1.** Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

**3.2.** Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- 1) анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

**3.3.** Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий).

**3.4.** Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 2).

**3.5.** Допуск членов комиссии в Учреждение осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Учреждении, санитарными нормами и правилами.

**3.6.** Время посещения Учреждения рекомендуется выбирать с учетом установленного в Учреждении графика приема пищи обучающихся.

**3.7.** Комиссия допускается в Учреждение, если в ее составе фактически присутствуют не менее двух родителей. Члены комиссии, не участвующие в работе комиссии, в другой день для проведения контрольного мероприятия в Учреждение не допускаются.

**3.8.** Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа.

**3.9.** Допуск комиссии в Учреждение осуществляется в присутствии представителя Учреждения – заместителя директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - дежурного администратора или иного уполномоченного администрацией Учреждения представителя. Представитель Учреждения сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

**3.10.** Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении Учреждения члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Учреждения и организации общественного питания, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Учреждения.

**3.11.** Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (Приложение №1).

**3.12.** Акты сдаются комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

**3.13.** Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

#### **4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

**4.1.** Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

**4.2.** В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

**4.3.** Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся его членами) (Приложение №3).

**4.4.** Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

**4.5.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**4.6.** Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**4.7.** Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных лиц Учреждения, ответственных за питание обучающихся, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**4.8.** Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

**4.9.** Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

**4.10.** Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**5.2.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

**5.3.** Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

**5.4.** Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Проведение контрольных мероприятий может быть приостановлено приказом директора Учреждения в связи с введенным в Тульской области режимом повышенной готовности и проведением карантинных мероприятий.

**А К Т**  
проведения мероприятия по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся в МКОУ «ЦО № 4»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г.Ефремов

Комиссия в составе:

Председателя комиссии \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела проверку по организации питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» в школьной столовой на соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, качеству приготовляемых блюд, соблюдения санитарно – гигиенических норм и др. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверен ассортимент продукции, его соответствие меню, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки замечаний не выявлено или выявлены следующие замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /




**Приложение № 3**  
к Положению о родительском контроле за  
организацией питания обучающихся

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
в состав комиссии по родительскому контролю за  
питанием обучающихся в МКОУ «ЦО № 4»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г.Ефремов

Управляющий совет МКОУ «ЦО № 4» просит включить в качестве членов в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «ЦО № 4»:

---

---

---

---

---

Согласие указанных родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» получено.

Список указанных родителей сформирован на общешкольном родительском собрании.

Председатель Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /