

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, тел/факс (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Утверждаю»

Директор МКОУ «ЦО № 4»

Г.А. Бирюкова

Приказ № 3 от 17.01.2023г.



<p>«Рассмотрено» на общем школьном родительском собрании Протокол № 4 от 17.01.2023г.</p>	<p>«Согласовано» на заседании Управляющего Совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 6 от 17.01.2023г.</p>	<p>«Принято» на заседании педагогического совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 4 от 17.01.2023г.</p>
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания
обучающихся в
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Центр образования №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом МКОУ «ЦО № 4».

1.2. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МКОУ «ЦО № 4» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Управляющим Советом Учреждения.

2. Цели и задачи родительского контроля

2.1. Целями родительского контроля являются:

- 1) защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности Учреждения, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- 1) общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Учреждения при организации питания обучающихся Учреждения;
- 2) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.3. Предмет родительского контроля:

При проведении мероприятий родительского контроля могут быть оценены:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

3.2. Организация родительского контроля может осуществляться в следующих формах:

- 1) анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся;
- 2) участие в работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

3.3. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План мероприятий).

3.4. Дата проведения мероприятий и проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 2).

3.5. Допуск членов комиссии в Учреждение осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с Правилами пропускного и внутриобъектового режимов, установленных в Учреждении, санитарными нормами и правилами.

3.6. Время посещения Учреждения рекомендуется выбирать с учетом установленного в Учреждении графика приема пищи обучающихся.

3.7. Комиссия допускается в Учреждение, если в ее составе фактически присутствуют не менее двух родителей. Члены комиссии, не участвующие в работе комиссии, в другой день для проведения контрольного мероприятия в Учреждение не допускаются.

3.8. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа.

3.9. Допуск комиссии в Учреждение осуществляется в присутствии представителя Учреждения – заместителя директора по воспитательной работе, а в его отсутствие - дежурного администратора или иного уполномоченного Администрацией Учреждения представителя. Представитель Учреждения сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

3.10. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении Учреждения члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Учреждения и организации общественного питания, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Учреждения.

3.11. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме акта (Приложение №1).

3.12. Акты сдаются комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

3.13. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Управляющего совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся его членами) (Приложение №3).

4.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.7. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных лиц Учреждения, ответственных за питание обучающихся, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

4.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии.

5.3. Информация о результатах родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении, о принятых мерах по устранению нарушений и несоответствий ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления Учреждения, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. Проведение контрольных мероприятий может быть приостановлено приказом директора Учреждения в связи с введенным в Тульской области режимом повышенной готовности и проведением карантинных мероприятий.

А К Т
проведения мероприятия по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся в МКОУ «ЦО № 4»

«__» _____ 202__ г.

г.Ефремов

Комиссия в составе:

Председателя комиссии _____

Членов комиссии: _____

провела проверку по организации питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» в школьной столовой на соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, качеству приготовляемых блюд, соблюдения санитарно – гигиенических норм и др. _____

Проверен ассортимент продукции, его соответствие меню, _____

В ходе проверки замечаний не выявлено или выявлены следующие замечания: _____

Рекомендовано:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
в состав комиссии по родительскому контролю за
питанием обучающихся в МКОУ «ЦО № 4»

«__» _____ 202__ г.

г.Ефремов

Управляющий совет МКОУ «ЦО № 4» просит включить в качестве членов в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «ЦО № 4»:

Согласие указанных родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ «ЦО № 4» получено.

Список указанных родителей сформирован на общешкольном родительском собрании.

Председатель Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» _____ / _____ /
Секретарь Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» _____ / _____ /