

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

---

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16  
Телефон (48741) 6-61-77, e-mail: [co4.efremov@tularegion.org](mailto:co4.efremov@tularegion.org)

**«Рассмотрено и принято»**  
на Педагогическом совете  
МКОУ «ЦО № 4»  
Протокол № 7 от 17.01.2025г.

**«Согласовано»**  
на заседании Управляющего  
совета МКОУ «ЦО № 4»  
Протокол № 9 от 17.01.2025г.

**«Утверждаю»**  
Директор МКОУ «ЦО « 4»  
Т.Н.Бирюкова  
Приказ № 6–ОД от 17.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурных подразделениях МКОУ «ЦО № 4»,**  
**осуществляющих дошкольное образование**

**1. Общие положения**

1.1. Местонахождение структурных подразделений.

Структурные подразделения Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (далее – Центр образования), реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее – Структурные подразделения) расположены:

Структурное подразделение № 1	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Комсомольская, д. 87
Структурное подразделение № 2	301840, Тульская область, город Ефремов, улица Ломоносова, д. 42а

1.2. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом директора Центра образования.

1.3. Каждое Структурное подразделение возглавляет заместитель директора по воспитательной и методической работе, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора Центра образования.

1.4. Заместитель директора по воспитательной и методической работе подчиняется непосредственно директору Центра образования.

1.5. Работники Структурного подразделения подчиняются непосредственно заместителю директора по воспитательной и методической работе и под его руководством решают задачи и осуществляют функции, возложенные на Структурное подразделение. Работники Структурного подразделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра образования. Директор Центра образования определяет функциональные обязанности каждого работника Структурного подразделения.

1.6. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Центра образования, договором, заключаемым между Центром образования и родителями (законными представителями) воспитанников, приказами директора Центра образования и иными локальными актами Центра образования, настоящим Положением.

1.7. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки. Заключение заместителем директора по воспитательной и методической работе договоров и совершение иных гражданско-правовых сделок от имени Центра образования возможно только на основании доверенности, выданной в установленном порядке директором Центра образования, и в пределах предоставленных прав, указанных в такой доверенности.

1.8. В Структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Воспитание и образование детей в Структурных подразделениях носит светский характер.

1.9. Контроль за работой заместителя директора по воспитательной и методической работе и деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор Центра образования.

1.10. На время отсутствия заместителя директора по воспитательной и методической работе (отпуск, болезнь и пр.), его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Центра образования, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурных подразделений**

2.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, Уставом Центра образования и настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности Структурных подразделений является реализация гарантированного конституционного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования. Содержание обучения и воспитания носит светский характер.

2.3. Целями деятельности Структурных подразделений является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за обучающимися.

2.4. Основными задачами структурных подразделений является:

- приобщение обучающихся (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру;
- становление опыт действий и поступков на основе осмысления ценностей;

- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности, ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи, компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение обучающимися на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.5. Для достижения целей структурные подразделения осуществляет услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО;
- реализация дополнительного образования детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. Структурные подразделения могут осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.

2.7. Дополнительные образовательные услуги как платные, так и бесплатные могут иметь следующие направленности: социально-гуманитарная, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, техническая.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются с учетом потребностей семей воспитанников и детей дошкольного возраста сверх услуг, финансируемых из бюджета и на основе договора с родителями (законными представителями).

Данные виды услуг могут быть реализованы в различных направлениях и формах:

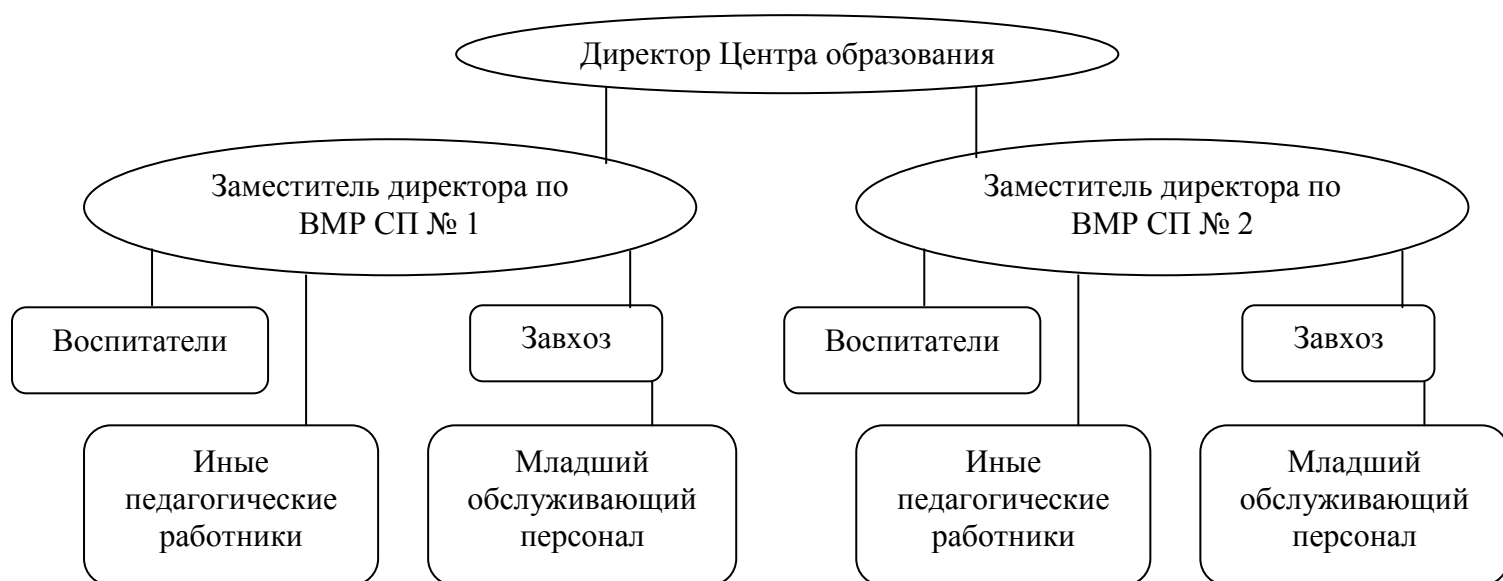
- студийная, клубная, секционная, кружковая работа по интересам;
- коррекционные занятия с детьми, имеющих нарушения речи, профилактика и предупреждение речевых нарушений, консультационная и психологическая помощь;
- обучение иностранным языкам;
- школа будущего первоклассника, подготовка к школе;
- раннее развитие и адаптация ребенка к детскому саду;
- развитие музыкальных и спортивных талантов ребенка;
- спортивно-оздоровительные секции;
- детские музыкально-театральные студии;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- услуги психологической службы;
- конструирование и робототехника;
- финансовая и компьютерная грамотность;
- шашки и шахматы;
- краеведение;
- другие.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет

бюджетных ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом Центра образования. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром образования в соответствии с уставными целями. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом директора в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребности населения.

### 3. Структура

#### 3.1. Структура дошкольного образования:



3.2. Штатную численность Структурных подразделений утверждает директор Центра образования, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Центра образования, по представлению заместителя директора по воспитательно-методической работе.

### 4. Функции Структурных подразделений

4.1. Для решения задач, указанных в п. 2 настоящего Положения, Структурные подразделения обеспечивают:

4.1.1. реализацию утвержденных Центром образования образовательных программ дошкольного образования, направленных на разносторонне развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

4.1.2. коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через реализацию адаптированных образовательных программ; коррекцию речевого развития детей;

4.1.3. реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (присмотр и уход за детьми);

4.1.4. организацию охраны здоровья воспитанников структурных подразделений, включая:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) организацию питания воспитанников, включая контроль за качеством доставляемых в Структурные подразделения продуктов питания и соблюдением сроков их реализации, за организацией питания в Структурных подразделениях и качеством приготовления блюд, соблюдением натуральных норм продуктов;
- 3) пропаганду и обучение воспитанников навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 5) создание установленных условий для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения в помещениях Структурных подразделений; необходимое взаимодействие с персоналом учреждения здравоохранения, включая вопросы оказания медико-санитарной помощи, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Структурных подразделениях;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурных подразделениях;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 9) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Структурных подразделениях в установленном порядке.

4.1.5. на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанников оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, в развитии и социальной адаптации, включая:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
- 2) развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую и психолого-педагогическую помощь воспитанникам;
- 3) помощь воспитанникам в социальной адаптации.

4.1.6. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

4.1.7. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.1.8. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников;

4.1.9. осуществление образовательной деятельности на высоком профессиональном уровне, реализацию в полном объеме утвержденных Центром образования образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.1.10. безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурных подразделений.

4.1.11. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Структурных подразделений; соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики педагогическими работниками;

4.1.12. наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;

4.1.13. участие педагогических работников Структурных подразделений в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных утвержденной Центром образования образовательной программой;

4.1.14. сбор, накопление, анализ и хранение в установленном порядке информации, необходимой для решения задач и выполнения функций Структурных подразделений, ведение документации с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне;

4.1.15. соблюдение требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Структурных подразделениях;

4.1.16. своевременное предоставление отчетности;

4.1.17. рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования и инвентаря, другого имущества; эффективное использование имущества;

4.1.18. развитие и укрепление учебно-материальной базы в структурных учреждениях, контроль за материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, оборудование помещений Структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.19. организацию методического, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений Структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательства;

4.1.20. разработку, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков Структурных подразделений, утверждение их директором Центра образования;

4.1.21. разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности Структурных подразделений; систематическое повышение своего профессионального уровня педагогическими работниками Структурных подразделений;

4.1.22. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

4.1.23. реализацию утвержденных Центром образования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

4.1.24. иные функции в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными актами Центра образования.

4.2. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией Центра образования несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Структурное подразделение предоставляет помещение и соответствующие условия для медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом по утвержденному директором примерному десятидневному

меню, разработанному с соблюдением действующих санитарных правил и на основе физиологических потребностей детей в нормативах питания.

## **5. Организация и осуществление образовательной деятельности**

5.1. Обучение и воспитание в Структурных подразделениях ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Структурные подразделения самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

5.3. В Структурных подразделениях реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

5.3.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО;

- адаптированная образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО;

5.3.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные образовательные программы дошкольного образования технической, художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей.

5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Структурные подразделения могут использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурных подразделениях осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы могут укомплектовываться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (разновозрастные группы).

5.6. При реализации образовательной программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.8. Группы функционируют в режиме:

- полного дня (12 часового пребывания) в структурном подразделении по адресу: ул. Комсомольская, д. 87;
- сокращенного дня (10 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей в структурном подразделении по адресу: ул. Ломоносова, д. 42а.

5.9. Режим работы Структурных подразделений и длительность пребывания в них детей:

Структурное подразделение № 1 по адресу: ул. Комсомольская, д. 87	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00	Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни
Структурное подразделение № 2 по адресу: ул. Ломоносова, д. 42а	Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 17.30. Также имеется группа круглосуточного пребывания детей (пятидневная рабочая неделя).	

По запросам родителей (законных представителей) могут быть организованы группы:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
- полного дня (10,5-12-часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- круглосуточного пребывания детей.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

5.10. В Структурных подразделениях могут создаваться специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой абилитации и реабилитации.

5.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5.13. Структурные подразделения обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.14. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Основное комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 15 июня по 31 августа.



Приём и перевод детей может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест, согласно электронной очереди.

5.15. В приеме в Структурное подразделение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

5.16. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающих технологий.

5.17. Структурные подразделения несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к их компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурных подразделений во время образовательного процесса.

## **6. Права Структурных подразделений**

6.1. Структурным подразделениям для выполнения возложенных на них функций предоставлено право:

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Структурных подразделений, в том числе через органы управления и общественные организации;
- вносить на рассмотрение директора Центра образования предложения по вопросам, входящим в компетенцию Структурных подразделений;
- в рамках, определяемых директором Центра образования и должностными инструкциями, представлять Центр образования в контактах с физическими и (или) юридическими лицами;
- требовать от соответствующих служб и должностных лиц Центра образования оказания необходимого для реализации задач и функций Структурных подразделений содействия.

6.2. Права, предоставленные Структурному подразделению, реализует заместитель директора по воспитательной и методической работе, а также работники Структурного подразделения в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей. Права, обязанности и ответственность работников Структурных подразделений устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра образования, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

- 6.3. Заместитель директора по воспитательной и методической работе вправе:
- 6.3.1. Участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Педагогического совета Центра образования и проведении иных массовых мероприятий.
  - 6.3.2. Знакомиться с проектами решений директора Центра образования, касающихся деятельности Структурных подразделений.
  - 6.3.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.
  - 6.3.4. Вносить на рассмотрение директора Центра образования предложения по улучшению деятельности Структурного подразделения.
  - 6.3.5. Осуществлять взаимодействие с администрацией Центра образования, между структурными подразделениями.
  - 6.3.6. Привлекать работников Структурных подразделений к решению задач, возложенных на структурные подразделения.
  - 6.3.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.
  - 6.3.8. В пределах своей компетенции сообщать директору Центра образования обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.
  - 6.3.9. Повышать свою квалификацию.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи) Структурных подразделений**

### **7.1. Директор Центра образования.**

Взаимодействие по вопросам, касающимся организации текущего и перспективного планирования деятельности Структурных подразделений (обсуждение, принятие совместных решений, осуществление контроля за исполнением), по вопросам организации образовательного процесса: выполнения учебных планов и программ в Структурных подразделениях, обеспечения качества образовательного процесса в Структурных подразделениях, обеспечение соответствия уровня подготовки воспитанников требованиям ФГОС; совершенствования образовательного процесса; аттестации педагогических и других работников, оснащения учебных помещений современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения и др. вопросы.

### **7.2. Заместитель директора по воспитательной и методической работе.**

Подготовка совместных заседаний, проводимых у директора, обмен опытом по руководству Структурным подразделением, комплектование и сохранение контингента воспитанников, разработка образовательной программы и иных документов, обсуждение вопросов, возникающих по преемственности дошкольного и начального образования, а также обсуждение других вопросов.

### **7.3. Внешние организации, обслуживающие деятельность структурного подразделения.**

Материально-технические вопросы: поставка продуктов питания, необходимого оборудования в Структурное подразделение, осуществление медицинской деятельности, организация питания, вывоз мусора, охрана здания и территории и решение других вопросов.

## **8. Ответственность**

8.1. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Структурного подразделения во время образовательного процесса, присмотра и ухода;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Структурным подразделением своих функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Структурным подразделением, уровень квалификации работников Структурного подразделения, ведение документации в Структурном подразделении несет заместитель директора по воспитательной и методической работе.

## **9. Порядок разработки, оформления, утверждения, введения в действие, актуализации и хранения положения и изменений к нему**

9.1. Положение разрабатывается администрацией Центра образования, принимается Педагогическим советом, согласовывается Управляющим советом Центра образования, утверждается приказом директора Центра образования.

9.2. Утвержденное Положение о структурных подразделениях МКОУ «ЦО № 4», осуществляющих дошкольное образование, и приказ об его утверждении хранятся в Центре образования.

9.3. Изменение Положения о структурных подразделениях МКОУ «ЦО № 4», осуществляющих дошкольное образование, производится в порядке, определенном в п. 9.1. настоящего Положения путем внесения изменений либо утверждения Положения о структурных подразделениях МКОУ «ЦО № 4», осуществляющих дошкольное образование, в новой редакции.

9.4. Положение о структурных подразделениях МКОУ «ЦО № 4», осуществляющих дошкольное образование, подлежит обязательной замене и утверждению в новой редакции в следующих случаях:

- изменение организационно-правового статуса, названия Центра образования;
- реорганизация Центра образования;
- изменения структуры Центра образования;
- внесения в Положение существенных изменений.