

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16

Телефон (48741) 6-61-77, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято»
на Общем собрании коллектива
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 7 от 21.05.2025г.

«Согласовано»
на заседании Управляющего
совета МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 14 от 22.05.2025г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ЦО « 4»
Т.Н.Бирюкова
Приказ № 105–ОД от 29.05.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 08.08.2024г.), Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11. 2013 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы взаимодействия МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, определяет обязанности и ответственность работников МКОУ «ЦО № 4».

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МКОУ «ЦО № 4», являются все работники МКОУ «ЦО № 4» и его структурных подразделений, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками МКОУ «ЦО №4» и структурных подразделений.

1.5. Взаимодействие МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности, согласованности усилий, публичности и открытости, самостоятельности каждой из сторон в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия Положения

2.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. А также совершение деяний, указанных в определении, от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения), при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.4.1. Письменные обращения – это название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МКОУ «ЦО № 4» и правоохранительными органами.

2.4.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4.3. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3.Цели взаимодействия

3.1.Основными целями взаимодействия МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- содействие обеспечению законности, охрана прав и свобод граждан;
- выявление, пресечение, предупреждение, раскрытие и своевременное реагирование на факты коррупционных проявлений;
- ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.

4.Задачи взаимодействия

4.1.Основными задачами взаимодействия МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:

- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
- осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- снижение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
- привлечение общественности, правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции с целью нетерпимого отношения к коррупции;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

5.Основные меры по профилактике коррупции.

5.1.Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1.1. формирование в трудовом коллективе нетерпимости к коррупционному поведению;

5.1.2. проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в МКОУ «ЦО № 4» на предмет соответствия действующему законодательству;

5.1.3. проведение мероприятий по разъяснению работникам МКОУ «ЦО № 4» законодательства в сфере противодействия коррупции.

6.Формы взаимодействия

6.1.Взаимодействие МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведение конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками МКОУ «ЦО № 4»;
- проведения проверок по фактам нарушения работниками МКОУ «ЦО № 4» требований к служебному поведению, по фактам предоставления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

6. Порядок взаимодействия

6.1. МКОУ «ЦО № 4» вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалобу, содержащую информацию о нарушении прав и законных интересов МКОУ «ЦО № 4», допущенных должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);
- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

6.2. Обращения предоставляются МКОУ «ЦО № 4» в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Необходимость сообщения в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется за лицом, назначенным ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МКОУ «ЦО № 4».

6.3. Работники МКОУ «ЦО № 4» вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

6.4. МКОУ «ЦО № 4» обязано:

- незамедлительно сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, оказывать содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции в учреждении;
- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МКОУ «ЦО № 4», включая оперативно-розыскные мероприятия;
- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;
- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

6.5. Порядок действий сотрудников МКОУ «ЦО № 4» при обращении в правоохранительные органы:

6.5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно в дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности.

При этом сотрудник МКОУ «ЦО № 4» должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего заявление (сообщение).

6.5.2. Сотрудник МКОУ «ЦО № 4» имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

6.5.3. В правоохранительном органе полученное от сотрудника МКОУ «ЦО № 4» заявление (сообщение) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ.

Сотрудник МКОУ «ЦО № 4» имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

6.5.4. В случае отказа принять от сотрудника МКОУ «ЦО № 4» заявление (сообщение), данный сотрудник имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

7. Обязанности работников МКОУ «ЦО № 4»

7.1. Директор МКОУ «ЦО № 4» обязан:

- координировать деятельность работников МКОУ «ЦО № 4» по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов;
- обобщать и анализировать поступающую информацию.

7.2. Ответственный за предупреждение и противодействие коррупции в МКОУ «ЦО № 4»:

- Осуществляет контроль за деятельностью работников МКОУ «ЦО № 4» по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- обобщает и анализирует поступающую информацию;
- поддерживает взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений;
- привлекает общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- соблюдает установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- информирует руководство МКОУ «ЦО № 4» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении (правонарушении).

7.3. Работники МКОУ «ЦО № 4» обязаны:

- строго соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- строго соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- информировать руководство МКОУ «ЦО № 4» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении (правонарушении).

8. Ответственность

8.1. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия МКОУ «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на лицо, ответственное за предупреждение и противодействие коррупции в МКОУ «ЦО № 4» и директора учреждения.

8.2.Работник, и лица, участвующие в процессе взаимодействия МКО «ЦО № 4» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения . и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, не информирование о них директора и правоохранительных органов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

9.Заключительные положения.

9.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «ЦО № 4». Принимается на Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4», согласовывается с Управляющим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
