

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на Педагогическом совете МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 7 от 17.01.2025г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 10 от 04.02.2025г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Т.Н.Бирюкова Приказ № 28–ОД от 14.02.2025г.
«Согласовано» на Общем родительском собрании МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 5 от 21.01.2025г.	«Согласовано» на Общем родительском собрании СП № 1 МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 1 от 25.01.2025г.	«Согласовано» на Общем родительском собрании СП № 2 МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 1 от 25.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») во время пребывания их в общеобразовательном учреждении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Уставом МКОУ «ЦО № 4».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися или воспитанниками во время пребывания их в МКОУ «ЦО № 4», в результате которых обучающимися или воспитанниками были получены повреждения здоровья.

1.3. Настоящее Положение устанавливает, что расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья обучающихся или воспитанников в соответствии с

медицинским заключением, и как следствие, освобождение от занятий не менее, чем на один день, либо повлекшие смерть обучающихся или воспитанников.

1.4. Настоящее Положение устанавливает следующие причины несчастных случаев:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
- острые отравления, в том числе, которые возникли после воздействия вредных или опасных факторов;
- тепловой удар;
- ожог
- обморожение
- утопление
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

1.5. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, если они произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МКОУ «ЦО № 4» и его дошкольных структурных подразделений, так и за их пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены Правилами внутреннего распорядка обучающихся или воспитанников, графиком работы МКОУ «ЦО № 4» и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом МКОУ «ЦО № 4» и дошкольных структурных подразделений;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно центром или дошкольными структурными подразделениями;

г) при выполнении обучающимися (воспитанниками) МКОУ «ЦО № 4» работ общественно-полезного труда под руководством и контролем представителей центра образования и его дошкольных структурных подразделений;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных центром и дошкольными структурными подразделениями;

е) при организованном по распорядительному акту директору МКОУ «ЦО № 4» следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем центра, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающимися (воспитанниками), обусловленных Уставом МКОУ «ЦО № 4» или Правилами внутреннего распорядка обучающихся либо совершаемых в интересах центра, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.6. Несчастный случай, произошедший с обучающимся или воспитанником при обстоятельствах, указанных в п.п. 1.4. и 1.5 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.7. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся (воспитанником), пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.8. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору МКОУ «ЦО № 4» (или лицу, его замещающему).

1.9. Несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (Приложение № 6) и оформляется Актом формы Н-2 (Приложение № 4). Все несчастные случаи, оформленные Актом формы Н-2 регистрируются органом управления образованием.

1.10. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками центра, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор МКОУ «ЦО № 4» (или лицо, его замещающее).

1.11. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

II. Действия директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся или воспитанником

2.1. Директор МКОУ «ЦО № 4» (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся или воспитанником Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (произошедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор центра обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а)** в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б)** родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в)** Учредителю;

г) в Управляющий совет центра или иной выборный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья, директором центра, незамедлительно создается Комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.1.1. Состав Комиссии по расследованию несчастного случая утверждается приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

3.1.2. Возглавляет Комиссию по расследованию несчастного случая директор МКОУ «ЦО № 4» (или лицо, его замещающее).

3.1.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель директора МКОУ «ЦО № 4» по безопасности (или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда);
- представитель Управляющего совета или иного выборного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.1.4. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав Комиссии не включаются.

3.2. Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.3. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, Комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

3.3.1. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

3.3.2. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

3.3.3. В состав Комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.3.4. В состав Комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования Тульской области, Профессионального союза работников образования.

3.3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав Комиссии не включаются.

3.4. Расследование проводится Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор МКОУ «ЦО № 4» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору МКОУ «ЦО № 4», или в результате которого утрата здоровья у обучающегося (воспитанника) наступила не сразу, расследуется Комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящего Положения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6.1. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) может быть продлен распорядительным актом директора центра или Учредителем, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав Комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая

IV. Порядок работы Комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности письменное), с подробным описанием произошедшего (Приложение № 2);
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай и, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных обучающимся (воспитанником) повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из Журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами центра, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных центру, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) (Приложение № 4).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности письменное) с подробным описанием произошедшего (Приложение № 2);
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай и, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных обучающимся (воспитанником) повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из Журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами центра, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных центру, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) (Приложение № 5).

4.3. По требованию Комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в необходимых для проведения расследования случаях, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- ✓ технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- ✓ медицинской экспертизы;
- ✓ экспертизы качества медицинской помощи;
- ✓ ветеринарно-санитарной экспертизы;
- ✓ или иной, необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в МКОУ «ЦО № 4», обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) включают:

- а)** распорядительный акт о создании Комиссии по расследованию несчастного случая;
- б)** письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) (Приложение № 2);
- в)** протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (Приложение № 2);

- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы (Приложение № 3);
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению Комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором центра, и заверяется печатью данной организации (Приложение № 4).

4.6.1. Первый экземпляр Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.6.2. Второй экземпляр Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) составляется в двух экземплярах (Приложение № 5).

4.7.1. Первый экземпляр Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

4.7.2. Второй экземпляр Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

4.8. Копии Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования Тульской области, (Министерство просвещения Российской Федерации - по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МКОУ «ЦО № 4» (по запросу).

4.9.Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) МКОУ «ЦО № 4» составляются на русском языке.

4.10. По решению Комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

а) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника) вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

б) несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося (воспитанника);

в) несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.11.Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах.

4.11.1.Первый экземпляр Акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.11.2.Второй экземпляр Акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в МКОУ «ЦО № 4» в течение сорока пяти лет.

4.11.3.При этом количество выдаваемых экземпляров Акта зависит от числа пострадавших.

4.12.Несчастные случаи, квалифицированные Комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в Журнале регистрации (Приложение № 6).

4.13.Директор МКОУ «ЦО № 4» или Учредитель, создавшие Комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.14.Учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет директор МКОУ «ЦО № 4» путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.15.Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителями (законными представителями) несовершеннолетнего пострадавшего и Комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа директора центра, проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях

с обучающимися или воспитанниками

5.1.МКОУ «ЦО № 4» до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся (воспитанником) за истекший год (Приложение № 7).

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в МКОУ «ЦО № 4» несет его директор, в структурных дошкольных подразделениях заместители директора по воспитательно-методической работе.

6.2. Лицо, проводящее занятие (мероприятие), несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

6.3. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие настоящего Положения, в него вносятся изменения в установленном законом порядке, или принимается новое Положение.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование Учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «ЦО № 4»

(подпись) (Ф.И.О)
М.П, «__» _____ 202__ г.

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес и место нахождения)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в составе:

Председатель Комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены Комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс (группа) _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных или вредных факторов, оборудования (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель))

8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с происшествием, другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(согласно медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов правовых актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
----------	-----------------------------	--------------------	-------------	-------------------------

Акт в _____ экземплярах составлен " ____ " _____ 202_____ г.

Председатель Комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены Комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

АКТ № _____

**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого
несчастного случая либо несчастного случая со смертельным
исходом с обучающимся (воспитанником)**

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается Учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая

_____ образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

проведено в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Комиссией по расследованию несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

в составе:

председателя Комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

членов Комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

с участием _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс (группа) _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим(и) _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных или

вредных факторов, оборудования (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель))

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному

случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с происшествием, другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(согласно медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со

ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая :

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов правовых актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая:

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
------------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к Акту материалы расследования)

Акт в _____ экземплярах составлен " ____ " _____ 202____ г.

Председатель Комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

Члены Комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

В _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п /п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудиторный, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая	Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы /категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

- 3 Профессиональная образовательная организация
- 4 Образовательная организация высшего образования
- 5 Организация дополнительного образования
- 6 Организация дополнительного профессионального образования
- 7 Общеобразовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"
- 8 Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"
- 9 Организации, осуществляющие обучение
- 1 Итого:
0

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II,

III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "З" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за представление статистической информации (от имени юридического лица)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата составления)

(фамилия, имя, отчество исполнителя документа;
номер контактного телефона)

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
Обучающийся (воспитанник) _____
_____ (наименование образовательной организации, класса, группы)

По Акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 Акта формы Н-2): пострадавший

выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер

_____ (нужное подчеркнуть)

Диагноз по справке лечебного учреждения:

Освобождение от учебы (посещения учреждения) с « _____ » _____ 202__ г.
по « _____ » _____ 202__ г.

Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) _____

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.