

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №4»

301 840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого Восстания, дом 16
телефон (48741) 65280, тел/факс (48741) 66177



Утверждаю:
Директор МКОУ «ЦО № 4»
Г.И. Бирюкова
Приказ № 75 от 31.08.2015 г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Положение
О ПОСТАНОВКЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УЧЁТ УЧАЩИХСЯ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №4» города Ефремова Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет классный руководитель или социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации на основании решения Совета по профилактике.

1.3. Списки обучающихся, состоящих на педагогическом учете, составляются классными руководителями в начале учебного года.

В банк данных (списки обучающихся «группы риска») в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

2. Основания постановки на педагогический учёт

2.1. Постановка на педагогический учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На педагогический учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила поведения обучающихся;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

2.3. На педагогический учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Автоматически на педагогический учет ставятся обучающиеся, стоящие на учете в ОДН.

2.4. Постановка обучающихся на педагогический учет осуществляется по представлению классного руководителя или социального педагога и на основании решения Совета по профилактике.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на педагогический учет, его характеристика.

2.5. На каждого обучающегося, поставленного на педагогический учет, классным руководителем (социальным педагогом) в течение 5 дней заводится карточка учета обучающегося.

3. Основания для снятия с педагогического учёта

3.1. Снятие с педагогического учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике на основании представления классного руководителя.

3.2. Кроме того, с педагогического учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Полетаевскую среднюю общеобразовательную школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности с учащимися, состоящими на педагогическом учёте

4.1. Социальный педагог планирует свою работу, исходя из конкретной проблемной ситуации учащегося, состоящего на педагогическом учёте.

4.2. Социальный педагог ведёт индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте, и их родителями.

4.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует на каждую учебную четверть и осуществляет профилактическую работу с учащимися, состоящими на педагогическом учёте.

Классный руководитель организует индивидуальную работу со специалистами (социальным педагогом, психологом, медицинским работником) по необходимости.

4.4. Обо всех значимых изменениях в поведении учащихся (позитивных или негативных), состоящих на педагогическом учёте, классный руководитель в течение 2 дней сообщает социальному педагогу, заместителю директора по ВР.

4.5. Родители учащихся, состоящих на педагогическом учёте, ведут контроль посещений учебных занятий, подготовки домашних заданий ребенком.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования №4» неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – Положение) регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети из которых обучаются в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Центр образования №4» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта.

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

2.1.1. Семьи, находящиеся в социально-опасном положении – это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

2.1.2. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

2.1.3. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).

2.1.4. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

2.2.1. Семьи, указанные в п.п. 2.1.2 настоящего Положения, подлежат учёту классного руководителя

2.2.2. Семьи, указанные в п.п. 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения, подлежат постановке на внутришкольный учёт. На внутришкольный учёт также ставятся семьи указанные в п. 2.1.2 настоящего Положения, а также и другие семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в

обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

2.2.3. Решение о постановке семьи обучающегося на учёт классного руководителя принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Учреждения.

2.2.4. Решение о постановке семьи на внутришкольный учёт принимается советом по профилактике на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

2.2.5. На всех обучающихся из поставленных на учет семей и сами семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально-профилактической работы с ними.

2.2.6. Решение о снятии с внутришкольного учёта семьи принимается советом по профилактике в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящей на учёте.

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

3.1.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координирует свою деятельность с учителями-предметниками, воспитателями, заместителем директора по воспитательной работе.

3.1.2. О проведенных мероприятиях классный руководитель раз в четверть докладывает на совете профилактики и фиксирует их в плане воспитательной работы.

3.1.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе, а тот, в свою очередь, директору Учреждения.

3.1.4. Директор при необходимости координирует деятельность Учреждения по работе с семьями, состоящими на учёте, с ответственными работниками Управления образования Атяшевского района, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Атяшевского района, инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- необвиняемость - вместо обвинения и упрёков – создание ситуации для выхода семьи из кризиса;

- индивидуальный подход – решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;

- доверительные отношения;

- уважения норм и ценностей семьи и детей;

- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;

- сочетания мер помощи семье и мер наказания – необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.