

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято»
На Педагогическом совете
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 7 от 17.01.2025г.

«Согласовано»
на заседании Управляющего
совета МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 9 от 17.01.2025г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ЦО « 4»

Т.Н.Бирюкова
Приказ № 06–ОД от 17.01.2025г.

Положение

о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N14-03 в действующей редакции, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ в действующей редакции, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ в действующей редакции, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» пп.4.15, 8.21., Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в действующей редакции.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее - Учреждение).

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользованных для МКОУ «ЦО № 4» целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МКОУ «ЦО № 4»;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования;

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Одаряемый – Учреждение (МКОУ «ЦО № 4»), принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

Согласно положениям 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 года №7- ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т.ч. муниципальных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности в целях:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества, охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами: добровольность;

законность;

конфиденциальность при получении пожертвований;

гласность при расходовании.

Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в двух формах:

В форме дарения в соответствии со ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации;

в форме пожертвования в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.5. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется МКУ ЦБ, согласно заключенному договору между МКОУ «ЦО № 4» и МКУ ЦБ.

3.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.8. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства используются на нужды Учреждения.

3.9. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица - благотворителя по решению Учреждения.

4. Порядок приема и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований

По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Учреждению в общепользовательных целях.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать на лицевой счет Учреждения через учреждения банка.

Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема - передачи.

В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п.25 Инструкции №157н).

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

Учреждение обеспечивает:

постановку на баланс имущества, полученного от жертвователя (благотворителя) и (или) приобретенного за счет внесенных им денежных средств;

осуществляет учет добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общественных уставных целях без целевого назначения.

Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяется по соответствующим кодам бюджетной классификации.

Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Бухгалтерская и налоговая отчетность добровольных пожертвований

Бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных МКОУ «ЦО № 4» в виде добровольных пожертвований осуществляет МКУ ЦБ на основании соответствующего договора.

7.1. Бухгалтерский учет добровольных пожертвований

Бухгалтерский учет целевых взносов и пожертвований ведется по коду вида финансового обеспечения 2- внебюджетная деятельность.

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных Приказом Минфина России от 01.07.2013 года №65н, поступившие

пожертвования отражаются в бухгалтерском учете по статье 150 «Безвозмездные денежные поступления» КОСГУ.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам и в объеме, предусмотренном Приказом Минфина РФ от 28.12.2004 года №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями).

Бюджетная отчетность учреждения представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

7.2. Налоговый учет добровольных пожертвований

Налогоплательщики - получатели пожертвований обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений (п.2 ст. 251 НК РФ).

Пожертвования, признаваемые таковыми согласно гражданскому законодательству, относятся к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности и не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль на основании пп. 1 п.2 ст. 251 НК РФ.

Также к целевым поступлениям относятся средства и иное имущество, имущественные права, полученные на осуществление благотворительной деятельности (пп. 4 п.2 ст. 251 НК РФ). Пожертвования, в соответствии с положениями ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», могут осуществляться в том числе форме безвозмездного выполнения работ и предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Поэтому доходы в виде результатов выполненных работ, безвозмездно полученных учреждением, не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций на основании пп.1 п.2 ст.251 НК РФ.

Согласно п. 1.1. Порядка заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций при получении средств целевого финансирования, целевых поступлений и других средств, указанных в п. 1 и п.2 ст.251 НК РФ, при составлении декларации за налоговый период организации заполняют лист 07.

Отчетность в ФНС составляется в соответствии с установленными Налоговым кодексом РФ требованиями, по соответствующим формам и в установленные законом сроки.