

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16  
Телефон (48741) 66177, e-mail: [co4.efremov@tularegion.org](mailto:co4.efremov@tularegion.org)

|  |  |   |
|--|--|---|
| «Рассмотрено и принято»<br>на Педагогическом совете<br>МКОУ «ЦО № 4»<br>Протокол № 7 от 17.01.2025г. | «Согласовано»<br>на заседании Управляющего<br>совета МКОУ «ЦО № 4»<br>Протокол № 9 от 17.01.2025г. | «Утверждаю»<br>Директор МКОУ «ЦО « 4»<br>Т.Н.Бирюкова<br>Приказ № 10–ОД от 20.01.2025г. |
|--|--|---|

**Положение**  
**об экспертной Комиссии, создаваемой для проведения экспертизы**  
**результатов исполнения контрактов в**  
**МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

1. Положение об экспертной Комиссии, создаваемой для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013г. (с последующими изменениями и дополнениями) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ); Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Настоящее Положение регламентирует функции, порядок организации работы комиссии, создаваемой для проведения «МКОУ «ЦО № 4» (далее – Заказчик) своими силами экспертизы соответствия результатов исполнения контрактов (товаров, работ, услуг) условиям контрактов, предусмотренной ч. 3 ст. 94 Закона N 44-ФЗ.

3. Экспертная комиссия МКОУ «ЦО № 4» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

4. В состав Комиссии входят председатель, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек.

**5.** Персональный состав и срок действия Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика о создании комиссии.

**6.** Комиссия может создаваться для экспертизы исполнения отдельного контракта или этапа, а также для экспертизы группы контрактов. Указанное назначение Комиссии определяется в приказе о ее создании.

**7.** В Комиссию включаются лица из числа работников Заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

**8.** Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт, результаты исполнения которого проверяются;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

**9.** Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

**10.** Функцией Комиссии является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта. В ходе экспертизы Комиссия осуществляет следующие действия:

- проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком, на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

- при необходимости направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям;

- оформляет и подписывает заключение по результатам проведенной экспертизы.

**11. Члены Комиссии имеют право:**

- знакомиться со всеми результатами исполнения контракта, документами и материалами;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления заключений и иных документов;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

**12. Члены Комиссии обязаны:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии заключения;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

**13.** Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения документарных проверок на заседаниях Комиссии и выездных (фактических) проверок результатов исполнения контракта. Заседания и выездные проверки назначаются председателем Комиссии.

**14.** Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания, выездной проверки не позднее, чем за два рабочих дня.

**15.** Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- назначает время и место проведения заседания, выездной проверки;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

**16.** Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений;
- своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки в соответствии с п.14 Положения;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- ведет протоколы, оформляет заключение по результатам работы Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.

**17.** Комиссия правомочна принимать решения, если они достигнуты единогласно всеми ее членами.

**18.** Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

**19.** Результат работы Комиссии оформляется экспертным заключением, которое должно содержать следующие сведения:

- дату и место составления заключения;
- номер, дату, предмет контракта;
- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- дату поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- перечень документов, представленных для приемки по контракту и их реквизиты (вид документа, номер, дата и т.д.);
- информацию о проверке фактического состояния результатов исполнения контракта;
- сведения о том, соответствует ли товар (работа, услуга) условиям контракта;
- характеристики товара (работы, услуги), которые не соответствуют условиям контракта, при наличии;
- рекомендации заказчику и иные сведения, при наличии.

**20.** Экспертное заключение подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем комиссии. Если член Комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в экспертное заключение за подписью этого члена Комиссии.

**21.** При невозможности самостоятельного определения качества поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги либо наличия разногласий, которые возникли в ходе проведения внутренней экспертизы, для проведения экспертизы могут привлекаться внешние эксперты или специализированные экспертные организации на основании контракта, заключенного в соответствии с требованиями ФЗ-44.

**22.** Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен.

**23.** В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении порядка проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, член Комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

**24.** Члены Комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

**25.** Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут персональную ответственность: дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную, в соответствии с законодательством Российской Федерации.