

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято»
на Общем собрании коллектива
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 7 от 21.05.2025г.

«Согласовано»
на заседании Управляющего
совета МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 14 от 22.05.2025г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ЦО « 4»
Т.Н.Бирюкова
Приказ № 105–ОД от 29.05.2025г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Кодекс) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Губернатора Тульской области от 4 мая 2012 № 46 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции»», Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей от 29 июля 2001 года, Декларации прав ребёнка, Всеобщей Декларации прав человека, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов поведения работника МКОУ «ЦО № 4» во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения работников в МКОУ «ЦО № 4»;
- укрепление авторитета работников в МКОУ «ЦО № 4» в обществе;
- обеспечение права работников МКОУ «ЦО № 4» на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования в МКОУ «ЦО № 4», основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле работников.

1.5. Выработанные нормы профессионального поведения работников МКОУ «ЦО № 4» не должны толковаться, как предписывающие или допускающие нарушение действующего законодательства Российской Федерации. Они являются обязательными для всех сотрудников образовательного учреждения, независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа работы.

1.6. Кодекс распространяется на всех работников МКОУ «ЦО № 4».

1.7. Кодекс вступает в силу со дня утверждения директором МКОУ «ЦО № 4». Иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, принятые и (или) утверждённые до вступления в силу настоящего Кодекса, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и Кодексу.

1.8. Настоящий Кодекс принимается на неопределённый срок.

1.9. Кодекс размещается на официальном сайте МКОУ «ЦО № 4».

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика работников – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками образовательной организации.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение работником положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание работником достаточными знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

3. Этические принципы и правила профессионального поведения работников

3.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам МКОУ «ЦО № 4» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Принципами профессионального поведения работников МКОУ «ЦО № 4» являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, честность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, демократичность, взаимоуважение, ответственность, конфиденциальность и толерантность.

3.3. В своей деятельности работник МКОУ «ЦО № 4» способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения. Работник проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся. Воздерживается от навязывания ученикам своих взглядов, убеждений и предпочтений.

3.4. Работник МКОУ «ЦО № 4» осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения, занимает активную жизненную позицию, не теряет чувство меры и самообладание.

3.5. Работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных организаций. Работник не оказывает предпочтение и независим от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций. Педагог не имеет права проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.

3.6. Работник МКОУ «ЦО № 4» дорожит своей репутацией и добрым именем образовательной организации, придерживается правил делового поведения и этических норм, подаёт своим поведением положительный пример всем участникам образовательного процесса, уведомляет администрацию образовательного учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; всегда корректен, тактичен и внимателен.

3.8. Работник МКОУ «ЦО № 4» выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.9. При оценке поведения и достижений своих учеников работник МКОУ «ЦО № 4» стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует

гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни. Работник признаёт уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого ученика, старается обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.

3.10. При оценке достижений учеников в баллах работник МКОУ «ЦО № 4» стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.11. Работник МКОУ «ЦО № 4» является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. В случае принятия необоснованно принижающего ученика оценочного решения, работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.12. Работник МКОУ «ЦО № 4» уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения, от сексуального домогательства и (или) насилия, осуществляет должную заботу и обеспечивает конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы.

3.13. Работник МКОУ «ЦО № 4» не отказывается от дополнительного объяснения после уроков сложного учебного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также на отсутствие времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон). В обязательном порядке проводить дополнительные занятия с учащимися, пропустившими уроки по болезни. Недопустимо вступать в финансовые отношения и требовать с учащихся и (или) их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе и дополнительную (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.).

3.14. В своей профессиональной деятельности работник МКОУ «ЦО № 4» учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья; применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16. Работник МКОУ «ЦО № 4» не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.17. Работник МКОУ «ЦО № 4» может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса и (или) его родителей (законных представителей), принимающего участие в исследовании. Совместно с родителями согласовывать планы по устранению у обучающегося проблем в освоении школьной программы, проводить с ним индивидуальную работу на дому, на уроке, после урока. С учётом проделанной работы проводить анализ качества усвоения трудного материала.

3.18. Работник МКОУ «ЦО № 4» воздерживается от оценки личности своих учеников и их родителей (законных представителей), предвзятой и необъективной оценки их деятельности, действий и поступков. Недопустимо заставлять родителей (законных представителей) необоснованно долго ожидать приёма, перебивать их в грубой форме, проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним, разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие, переносить своё отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей.

3.19.Работник МКОУ «ЦО № 4» добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

3.20.Работник МКОУ «ЦО № 4» внимательно, не перебивая, выслушивает объяснения или вопросы родителей (законных представителей) учащегося, проявляет тактичность, доброжелательность, желание помочь. При необходимости разъясняет требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов по обсуждаемому вопросу, принимает решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщает координаты полномочного лица).

3.21.Работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении образовательной организацией.

3.22.Работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

3.23.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

3.24.Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

3.25.Работник МКОУ «ЦО № 4» высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.26.Работник МКОУ «ЦО № 4» не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.27.Работник МКОУ «ЦО № 4» обязан пресекать слухи, сплетни, интриги, обсуждение недостатков и личной жизни своих коллег.

3.28.Работник МКОУ «ЦО № 4» хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29.Работникам МКОУ «ЦО № 4» запрещается употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей; курить в помещениях и на территории образовательной организации.

4. Требования к внешнему виду работника

4.1.Внешний вид работника МКОУ «ЦО № 4» при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

4.2.Приходя на работу, работник МКОУ «ЦО № 4» должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

4.3.Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

4.4.Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

4.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

4.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

4.7. Недопустимо наличие у работника МКОУ «ЦО № 4» татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

4.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

4.9. Выражение лица работника, мимика, жесты должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

5. Конфликт интересов

5.1. Работник МКОУ «ЦО № 4» использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы образовательной организации бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

5.2. Работник МКОУ «ЦО № 4» должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов работник МКОУ «ЦО № 4» должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работникам МКОУ «ЦО № 4» не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше трех тысяч рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.6. Использование работником МКОУ «ЦО № 4» активов и ресурсов образовательной организации в личных целях может привести к конфликту интересов.

5.7. Работник МКОУ «ЦО № 4» не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору учебного заведения и лицам, рассматривающим данное дело.

6. Благотворительность и меценатство

6.1. МКОУ «ЦО № 4» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

6.2. Работник МКОУ «ЦО № 4» является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.3. Директор, руководитель структурного подразделения или любой работник МКОУ «ЦО № 4» может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. Принятие помощи оформляется соответствующими документами. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7. Прием на работу и перевод на более высокую должность

7.1. Директор или руководитель структурного подразделения МКОУ «ЦО № 4» должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

8. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики

8.1.Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора МКОУ «ЦО № 4» создается Комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2.В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МКОУ «ЦО № 4», настоящим Кодексом и Положением о Комиссии по профессиональной этике.

8.3.На основании изменений и дополнений действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области, и иных локальных нормативных актов, по мере необходимости в Кодекс профессиональной этики также вносятся изменения и дополнения.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1.Соблюдение работником МКОУ «ЦО № 4» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

9.2.Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей.

9.3.Факты нарушения работником МКОУ «ЦО № 4» правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления – Комиссии по профессиональной этике.

9.4.Соблюдение работником МКОУ «ЦО № 4» положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

9.5.При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка работник МКОУ «ЦО № 4» может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, вплоть до освобождения от занимаемой должности.