

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на Педагогическом совете МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 7 от 17.01.2025г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 10 от 04.02.2025г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Т.Н.Бирюкова Приказ № 28–ОД от 14.02.2025г.
--	---	---

КОДЕКС
профессиональной этики и служебного
поведения педагогических работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Кодекс) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработан в целях реализации положений и норм Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Налогового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями), Федерального Закона РФ от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Рекомендаций ЮНЕСКО и МОТ «О положении учителей» от 5 октября 1966 года (с последующими изменениями и дополнениями), Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей от 29 июля 2001 года, Декларации прав ребёнка, Всеобщей Декларации прав человека, Указа Губернатора Тульской области от 4 мая 2012 № 46 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального Закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

1.2. Кодекс представляет собой свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника МКОУ «ЦО № 4» во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление единых норм поведения педагогических работников в МКОУ «ЦО № 4»;
- укрепление авторитета педагогических работников в МКОУ «ЦО № 4» и обществе;
- обеспечение права педагогических работников МКОУ «ЦО № 4» на справедливое и объективное расследование нарушения ими норм профессиональной этики.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования в МКОУ «ЦО № 4», основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.5. Выработанные нормы профессионального поведения педагогических работников МКОУ «ЦО № 4» не должны толковаться, как предписывающие или допускающие нарушение действующего законодательства Российской Федерации. Они являются обязательными для всех сотрудников образовательной организации, независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.6. Кодекс распространяется на педагогических работников МКОУ «ЦО № 4».

1.7. Кодекс вступает в силу со дня утверждения директором МКОУ «ЦО № 4». Иные локальные нормативные акты образовательного учреждения, принятые и (или) утверждённые до вступления в силу настоящего Кодекса, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и Кодексу.

1.8. Настоящий Кодекс принимается на неопределённый срок.

1.9. Кодекс размещается на официальном сайте МКОУ «ЦО № 4».

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные термины и понятия:

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогических работников – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими работниками образовательной организации.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, не причинение физических страданий и недопустимость унижения человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником достаточными знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действия (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9.Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10.Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2.11.Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

2.12.Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

3. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогических работников

3.1.При выполнении трудовых обязанностей педагогическому работнику МКОУ «ЦО № 4» следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2.Принципами профессионального поведения педагогического работника МКОУ «ЦО № 4» являются: гуманность, законность, справедливость, профессионализм, честность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, демократичность, взаимоуважение, ответственность, конфиденциальность и толерантность.

3.3.В своей деятельности педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» способствует реализации права на получение образования всех детей независимо от их пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, социального статуса, религиозных убеждений, материального положения. Педагог проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся. Воздерживается от навязывания ученикам своих взглядов, убеждений и предпочтений.

3.4.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» осуществляет свою деятельность в пределах своих полномочий на высоком профессиональном уровне, постоянно стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения, занимает активную жизненную позицию, не теряет чувство меры и самообладание.

3.5.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных организаций. Педагог не оказывает предпочтение и независим от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций. Педагог не имеет права проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию.

3.6. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» дорожит своей репутацией и добрым именем образовательной организации, придерживается правил делового поведения и этических норм, подаёт своим поведением положительный пример всем участникам

образовательного процесса, уведомляет администрацию образовательного учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; всегда корректен, тактичен и внимателен.

3.8. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.9. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, развивает у них познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду, культуру здорового и безопасного образа жизни. Педагог признаёт уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого ученика, старается обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала.

3.10. При оценке достижений учеников в баллах педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.11. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. В случае принятия необоснованно принижающего ученика оценочного решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.12. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, защищает обучающихся от любых форм проявления жестокости и унижения, от сексуального домогательства и (или) насилия, осуществляет должную заботу и обеспечивает конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы.

3.13. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не отказывается от дополнительного объяснения после уроков сложного учебного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также на отсутствие времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон). В обязательном порядке проводить дополнительные занятия с учащимися, пропустившими уроки по болезни. Недопустимо вступать в финансовые отношения и требовать с учащихся и (или) их родителей (законных представителей) вознаграждение за свою работу, в том числе и дополнительную (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.).

3.14. В своей профессиональной деятельности педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья; применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.15.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.16.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.17.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» может проводить педагогические исследования только при условии добровольного согласия участника образовательного процесса и (или) его родителей (законных представителей), принимающего участие в исследовании. Совместно с родителями согласовывать планы по устранению у обучающегося проблем в освоении школьной программы, проводить с ним индивидуальную работу на дому, на уроке, после урока. С учётом проделанной работы проводить анализ качества усвоения трудного материала.

3.18.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» воздерживается от оценки личности своих учеников и их родителей (законных представителей), предвзятой и необъективной оценки их деятельности, действий и поступков. Недопустимо заставлять родителей (законных представителей) необоснованно долго ожидать приёма, перебивать их в грубой форме, проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним, разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие, переносить своё отношение к родителям (законным представителям) учащихся на оценку личности и достижений их детей.

3.19.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

3.20.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» внимательно, не перебивая, выслушивает объяснения или вопросы родителей (законных представителей) учащегося, проявляет тактичность, доброжелательность, желание помочь. При необходимости разъясняет требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов по обсуждаемому вопросу, принимает решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщает координаты полномочного лица).

3.21.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении образовательной организацией.

3.22.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

3.23.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

3.24.Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

3.25.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.26.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.27.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» обязан пресекать слухи, сплетни, интриги, обсуждение недостатков и личной жизни своих коллег.

3.28.Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч.

высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29. Педагогическим работникам МКОУ «ЦО № 4» запрещается употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей; курить в помещениях и на территории образовательной организации.

4. Требования к внешнему виду педагогического работника

4.1. Внешний вид педагогического работника МКОУ «ЦО № 4» при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

4.2. Приходя на занятие, педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность отношений с обучающимися. К деловому костюму относятся пиджак с юбкой/брюками и блузка. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бордовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть пастельных тонов.

4.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии.

4.4. Обувь предпочтительнее закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

4.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и бросающимися.

4.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должны быть нейтральных тонов.

4.7. Недопустимо наличие у педагогического работника МКОУ «ЦО № 4» татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

4.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

4.9. Выражение лица педагога, мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

5. Конфликт интересов

5.1. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы образовательной организации бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

5.2. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» должен избегать ситуаций, при которых у него может возникнуть конфликт интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть получение педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Педагогическим работникам МКОУ «ЦО № 4» не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше трех тысяч рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.6. Использование педагогическим работником МКОУ «ЦО № 4» активов и ресурсов образовательной организации в личных целях может привести к конфликту интересов.

5.7. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» не может представлять своё учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если партнёрами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счёты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору учебного заведения и лицам, рассматривающим данное дело.

6. Благотворительность и меценатство

6.1. МКОУ «ЦО № 4» имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и юридических лиц.

6.2. Педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

6.3. Директор, руководитель структурного подразделения или педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательному учреждению. Принятие помощи оформляется соответствующими документами. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7. Прием на работу и перевод на более высокую должность

7.1. Директор или руководитель структурного подразделения МКОУ «ЦО № 4» должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

8. Контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики

8.1. Для контроля за соблюдением настоящего Кодекса, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора МКОУ «ЦО № 4» создаётся Комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников.

8.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом МКОУ «ЦО № 4», настоящим Кодексом и Положением о Комиссии по профессиональной этике.

8.3. На основании изменений и дополнений действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области, и иных локальных нормативных актов, по мере необходимости в Кодекс профессиональной этики также вносятся изменения и дополнения.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. Соблюдение педагогическим работником МКОУ «ЦО № 4» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки его профессиональной деятельности.

9.2. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей.

9.3. Факты нарушения педагогическим работником МКОУ «ЦО № 4» правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов управления – Комиссии по профессиональной этике.

9.4. Соблюдение педагогическим работником МКОУ «ЦО № 4» положений настоящего Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального

проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

9.5. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник МКОУ «ЦО № 4» может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, вплоть до освобождения от занимаемой должности.