



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «ЦО №4»  
Т.Н. Бирюкова  
«16» января 2023г.

**План-график по переходу на ФОП ДО  
в структурном подразделении МКОУ «ЦО №4» (ул. Комсомольская, д. 87)**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФОП ДО</b>			
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь 2023г.	<i>Рабочая группа, заместитель директора по ВМР</i>	Приказ о создании рабочей группы
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август 2023г.	<i>Рабочая группа, заместитель директора по ВМР</i>	Протоколы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	Апрель 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Проект обновленной образовательной программы дошкольного образования
Проведение самодиагностики готовности учреждения к введению ФОП ДО	Июнь 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам самодиагностики
Организация участия педагогов в Минпросвещения	По отдельному графику	<i>Рабочая группа</i>	Своевременная коррекция действий рабочей группы в рамках введения

России, региональных совещаниях по актуальным вопросам введения ФОП ДО			ФОП ДО
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Формирование плана-графика мероприятий по введению ФОП ДО	Январь 2023г.	<i>Председатель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Определение дефицитов при организации условий реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации	Июнь 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Разработка и реализация комплекса мероприятий по обеспечению условий реализации ФОП ДО
Издание приказа об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г.	<i>Руководитель рабочей группы, директор</i>	Приказ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Повышение квалификации педагогических работников по актуальным дополнительным	По отдельному графику	<i>Председатель рабочей группы и директор</i>	Приказ, документы о повышении квалификации

программам повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО			
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь 2023г.	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Июнь-август 2023г.	<i>Рабочая группа</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные введению ФОП ДО	Апрель, август 2023г.	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	<i>Ответственный за ведение сайта</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	<i>Старший воспитатель</i>	Информационный стенд