

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, тел/факс (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на заседании Педагогического совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 1 от 28.08.2023г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 2 от 04.09.2023г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Т.Н.Бирюкова Приказ № 130–ОД от 11.09.2023г.
---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: BE428708988D1E7C3342E95CE8518096
Создано: Горюнов Татьяна Николаевна
Действителен с 07.07.2022 до 30.09.2023

Положение

о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 4» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Центр образования № 4» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с последующими дополнениями и изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между центром образования, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора центра образования о приеме лица на обучение в центр образования или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра образования возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между центром образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся (воспитанников) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся (воспитанников) или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.6. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования утверждается Управляющим советом центра образования (Приложение № 1).

IV.Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе центра образования.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора центра образования. Если с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося воспитанника) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор через заключение дополнительного соглашения.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра образования изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

V.Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из центра образования:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора центра образования об отчислении обучающегося (воспитанника) из центра образования.

5.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами центра образования прекращаются с даты его отчисления из центра образования.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений центр образования в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает лицу, отчисленному из центра образования, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному центром образования.

5.7. Центр образования, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли центра образования, обязаны обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5.8. В случае прекращения деятельности центра образования по основаниям, указанным в п.5.2. настоящего Положения, учредитель центра образования обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.9. Порядок и условия осуществления прекращения образовательных отношений устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ «ЦО № 4» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или воспитанников

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 1
от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 130-ОД от 11.09.2023 г.
Директор МКОУ «ЦО № 4»
Г.Н. Бирюкова

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Ефремов «____» _____ 201__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (фактический адрес: Тульская обл., г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.19а или ул. Ломоносова, д.42а) (далее – МКОУ «ЦО № 4»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 октября 2015 г. регистрационный N 0133/02771, выданной Министерством образования Тульской области (Приказ Министерства образования Тульской области № 2148 от 09.10.2015 г.), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Бирюковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МКОУ «ЦО № 4» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником в МКОУ «ЦО № 4»

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (Тульская обл., г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.19а или ул. Ломоносова, д.42а), утвержденная приказом № 115-ОД от 30.08.2019 г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ «ЦО № 4» в дошкольном структурном подразделении № 1 - пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 час. до 18.00 час.; в дошкольном структурном подразделении № 2 – пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 час. до 17.30 час. Группа круглосуточного пребывания 24 час. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также в праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель *вправе*:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик *вправе*:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ «ЦО № 4», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКОУ «ЦО № 4», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКОУ «ЦО № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ «ЦО № 4», права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МКОУ «ЦО № 4»:

в период его адаптации в течение 5 дней;

в индивидуальных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на обследовании Воспитанника врачами узких специальностей при проведении медицинского осмотра.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МКОУ «ЦО № 4», в работе педагогического совета с правом совещательного голоса. Создавать различные родительские клубы, школы, ассоциации; оказывать помощь по оснащению развивающей среды и благоустройству территории МКОУ «ЦО № 4».

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в соответствии с действующим законодательством.

2.2.10. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка МКОУ «ЦО № 4» в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, на территории которой находится МКОУ «ЦО № 4», но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКОУ «ЦО № 4», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Тульской области.

2.2.11. Заказчик *согласен (не согласен)* (нужное подчеркнуть) на использование информации, касающейся жизни Воспитанника в МКОУ «ЦО № 4» (фото и др.) в средствах массовой информации, а также на обработку персональных данных.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МКОУ «ЦО № 4», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МКОУ «ЦО № 4»; права и обязанности Воспитанников и Заказчика; а также доступность и открытость информации на сайте МКОУ «ЦО № 4»: <http://efremov-school4.ucoz.ru/> в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКОУ «ЦО № 4» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Рекомендовать Родителям (законным представителям) посетить психолога – медико – педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля дошкольного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитанникам образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием с интервалом приема пищи 3-4 часа в соответствии с санитарными правилами и нормативами. Возможна организация как отдельного полдника, так и уплотненного полдника с включением блюд ужина.

2.3.13. Производить основное комплектование групп на основании электронной очереди и переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября. По заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года переводить Воспитанника в другие возрастные группы при наличии свободных мест и отсутствия очереди детей данной возрастной категории в электронной очереди или путем обмена по обоюдному согласию родителей (законных представителей) Воспитанников.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Плата за присмотр и уход за ребенком в МКОУ «ЦО № 4» вносится на расчетный счет Учреждения по выписанной квитанции за месяц вперед. Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал МКОУ «ЦО № 4», производится в следующем месяце.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКОУ «ЦО № 4» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.4.4. В течение 10 дней сообщать Исполнителю об изменениях состава семьи Воспитанника или достижении ребенком в семье 18 – летнего возраста (совершеннолетия), изменения паспортных данных, лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении, об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКОУ «ЦО № 4» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКОУ «ЦО № 4» или его болезни не позднее 8 часов 30 минут по телефону 6-61-70 первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКОУ «ЦО № 4» Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКОУ «ЦО № 4» в случае его отпуска, санаторно – курортного лечения; нахождения дома без уважительных причин; на время летнего периода, сроком до 75 дней и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.4.9. Приводить ребенка в опрятном виде и приносить в МКОУ «ЦО № 4» личные вещи ребенка, необходимые ему для обеспечения его нормальной жизни (в том числе сменную обувь, одежду для занятий физкультурой, носовой платок).

2.4.10. Не приводить Воспитанника в различных украшениях (серьги, цепочки, крестики и т.п.). В случае не выполнения данного пункта администрация и сотрудники ответственность за сохранность украшений не несут.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста, в случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МКОУ «ЦО № 4», представить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____ рублей _____ копеек. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер платы за присмотр и уход за ребенком (среднемесячный размер родительской платы) может изменяться изменению на основании Постановления администрации город Ефремов, устанавливающего иной размер данной платы.

3.2. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Заказчиком самостоятельно, по квитанции, через кредитные организации (банки), почтовые отделения по установленным реквизитам.

3.6 Оплата за уход и присмотр за Воспитанником в МКОУ «ЦО № 4» может производиться Заказчиком из средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за уход и присмотр за Воспитанником в МКОУ «ЦО № 4» из

средств материнского (семейного) капитала возврат неиспользованных средств осуществляется МКОУ «ЦО № 4» на расчётный счёт территориального органа ПФР в случаях:

а) Расторжения договора по следующим причинам:

в связи с отчислением из МКОУ «ЦО № 4», в том числе по собственному желанию;

в связи со смертью ребёнка (детей), объявлением его (их) умершими, признанием безвестно отсутствующими;

б) Истечения срока действия договора.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "_____" _____ 20 _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 4"

Юридический адрес: 301840, Тульская область,

г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, дом 16

Фактический адрес: 301840, Тульская область,

г. Ефремов, ул. Ломоносова, д.42а

Телефон: (848741)66170

ИНН 7113010242 КПП 711301001

УФК по Тульской области (Комитет по образованию администрации МО город Ефремов)

ИНН 7113003051 КПП 711301001

л/сч 04663209190 р/сч 40101810700000010107

ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА Г.ТУЛА, БИК: 047003001

Директор МКОУ «ЦО № 4» _____ Т.Н.Бирюкова

Заказчик:

Фамилия, имя, отчество заказчика: _____

Паспорт серия: _____ № _____

Когда кем выдан: _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон сотовый: _____

дата: _____

подпись: _____

Приложение № 1

к Положению о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ «ЦО № 4» и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или воспитанников

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № _____
от _____ года

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____-ОД от _____ г.
Директор МКОУ «ЦО № 4»
_____ Т.Н. Бирюкова

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
г. Ефремов «_____» _____ 201__ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (фактический адрес: Тульская обл., г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.19а или ул. Ломоносова, д.42а) (далее – МКОУ «ЦО № 4»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 октября 2015 г. регистрационный N 0133/02771, выданной Министерством образования Тульской области (Приказ Министерства образования Тульской области № 2148 от 09.10.2015 г.), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Бирюковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, и «Заказчик» (Родители, законные представители Воспитанника), в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей))

действующего в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МКОУ «ЦО № 4» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником в МКОУ «ЦО № 4»

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 4» (Тульская обл., г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д.19а или ул. Ломоносова, д.42а), утвержденная приказом № 115-ОД от 30.08.2019 г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ «ЦО № 4» в дошкольном структурном подразделении № 1 - пятидневная рабочая неделя с 10,5 - часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 час. до 18.00 час.; в дошкольном структурном подразделении № 2 – пятидневная рабочая неделя с 10-часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.30 час. до 17.30 час. Группа круглосуточного пребывания 24 час. Нерабочие дни - суббота, воскресенье, а также в праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается посещение по индивидуальному графику (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу. Прием осуществляется в соответствии с распределением ребенка по электронной очереди, на основании направления, медицинского заключения, заявления и предъявления документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик в праве:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ «ЦО № 4», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: