

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр образования № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, тел/факс (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Утверждаю»

Директор МКОУ «ЦО № 4»

Т.Н.Бирюкова

Приказ № 7-ОД от 23.01.2023г.



<p>«Согласовано» на общем школьном родительском собрании Протокол № 4 от 17.01.2023г.</p>	<p>«Рассмотрено» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 6 от 17.01.2023г.</p>	<p>«Принято» на заседании Педагогического совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 4 от 17.01.2023г.</p>
---	--	---

Положение
о школьном медиацентре
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном медицентре Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Центр образования №4» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. (с последующими изменениями и дополнениями) №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991г. (с последующими изменениями и дополнениями) № 2124-1 «О средствах массовой информации», Устава МКОУ «ЦО № 4»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медицентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся Учреждения.

1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 5-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства образовательного учреждения.

2.1.2. Популяризация работы ученического самоуправления.

2.1.3. Поддержка инициатив учащихся, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

2.1.4. Освещение школьных новостей и проблем.

2.1.5. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве.

2.1.6. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.1.7. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся МКОУ «ЦО № 4».

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Учреждения

2.2.3. Формирование их активной жизненной позиции.

2.2.4. Воспитание информационной культуры участников образовательного процесса.

2.2.5. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся МКОУ «ЦО № 4».

2.2.6. Участие в значимых для Учреждения конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Структура и основные виды деятельности.

3.1. Медиацентр МКОУ «ЦО № 4» имеет свою структуру:

- Школьный печатный отдел
- Школьный радиоцентр
- Школьное телевидение
- WEB-отдел

3.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- регулярно обновляет информацию стендов;
- может выпускать: тематические газеты, журналы, сборники исследовательских, методических и творческих работ, брошюры, буклеты.

3.1.2. Радиоцентр:

- осуществляет сбор материалов для радиовещания;
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи, разрабатывает сценарии для радиопередач.

3.1.3. Школьное телевидение:

- работает в направлении организационного обеспечения видеосъёмки;
- создает новостные и тематические видеофильмы;
- формирует видеотеку МКОУ «ЦО № 4».

3.1.4. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.5. Медиацентр освещает жизнь образовательного учреждения:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через официальный сайт Учреждения.

3.2. Организационная структура медицентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися МКОУ «ЦО № 4» в учебно-воспитательном процессе.

4. Порядок формирования Медицентра

4.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения, которое утверждается директором МКОУ «ЦО № 4» и вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

4.3. В состав Медицентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.

4.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4.5. Руководство Медицентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медицентра.

4.6. Руководитель Медицентра назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

4.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

4.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется заместителем директора МКОУ «ЦО № 4» по воспитательной работе.

5. Права и обязанности членов Медиациентра

5.1. Члены Медиациентра МКОУ «ЦО № 4» имеют право:

5.1.1. участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре;

5.1.2. иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

5.1.3. получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. распространять контент в образовательном учреждении и за её пределами;

5.1.5. пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Учреждения при выполнении своей деятельности;

5.1.6. иметь стенд на территории МКОУ «ЦО № 4» для размещения информации;

5.1.7. привлекать педагогический коллектив Учреждения для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. выйти из состава объединения Медиациентра;

5.2. Члены школьного Медиациентра обязаны:

5.2.1. не разглашать содержание готовящегося выпуска;

5.2.2. помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.3. соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МКОУ «ЦО № 4».

6. Порядок работы Медиациентра

6.1. Организация Совета Медиациентра.

6.2. Распределение обязанностей между членами Медиациентра.

6.3. График работы Медиациентра устанавливается и утверждается директором Учреждения.

6.4. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов Медиациентра.

6.5. Подготовка, оформление и выпуск контента.

7. Поощрения

7.1. Руководитель Медиациентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

7.2. Руководитель Медиациентра обращается с ходатайством к директору МКОУ «ЦО № 4» о награждении лучших участников почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о школьном Медиациентре МКОУ «ЦО № 4» принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения, рассматривается на заседании Управляющего совета, согласовывается на общешкольном родительском собрании, после чего утверждается директором МКОУ «ЦО № 4».

8.2. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения.

8.3. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения.

8.4. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.