

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16  
Телефон (48741) 66177, e-mail: [co4.efremov@tularegion.org](mailto:co4.efremov@tularegion.org)

«Рассмотрено и принято» на Педагогическом совете МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 7 от 17.01.2025г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 10 от 04.02.2025г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Т.Н.Бирюкова Приказ № 28–ОД от 14.02.2025г.
--	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МКОУ «ЦО № 4».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы педагогического совета МКОУ «ЦО № 4», а также регламентирует непосредственную деятельность педагогического совета общеобразовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет МКОУ «ЦО № 4» является постоянно действующим коллегиальным органом, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Деятельность педагогического совета МКОУ «ЦО № 4» осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. В состав педагогического совета МКОУ «ЦО № 4» входят директор, заместители директора и педагогические работники, включая совместителей и воспитателей групп продленного дня в школе.

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива МКОУ «ЦО № 4». Решения педсовета, утверждённые приказом директор, являются обязательными для исполнения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников МКОУ «ЦО № 4» и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

1.7. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

1.8. Ход педагогических советов МКОУ «ЦО № 4» и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

1.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени школы.

## **II. Цели, задачи, полномочия педагогического совета**

### **2.1. Цели педагогического совета:**

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов в школе;
- совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **2.2. Задачи педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

### **2.3. Полномочия педагогического совета:**

1) обсуждение и принятие Программы развития МКОУ «ЦО № 4», годового плана работы школы, внесение изменений и дополнений в Устав МКОУ «ЦО № 4»;

2) разработка и принятие образовательных программ школы;

3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в школе;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске обучающихся, а также об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы (с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в школе, в случаях нарушения Устава МКОУ «ЦО № 4»;

10) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

11) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов; - выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за упрочение авторитета МКОУ «ЦО № 4»;
- бездействие при рассмотрении обращений.

### **IV. Организация деятельности педагогического совета**

**4.1.** Директор МКОУ «ЦО № 4», является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. При отсутствии председателя педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

**4.2.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ «ЦО № 4».

**4.3.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

**4.4.** Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

**4.5.** Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ «ЦО № 4» и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ «ЦО № 4» по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**4.7.** Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного

образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председателя педагогического совета, заместителей директора по учебно-воспитательной, воспитательной и научно-методической работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый педагогический совет»).

#### **V. Документация педагогического совета**

**5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решения педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

**5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от августовского педагогического совета нового учебного года.

**5.4.** По окончании учебного года протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью МКОУ «ЦО № 4» и подписью директора.

**5.5.** Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МКОУ «ЦО № 4» и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

#### **VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

**6.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

**6.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.