

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»**

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого Восстания, дом 16
Телефон (48741) 6-61-77, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято»
на Педагогическом совете
МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 8 от 28.03.2025г.

«Согласовано»
на заседании Управляющего
совета МКОУ «ЦО № 4»
Протокол № 12 от 28.03.2025г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «ЦО « 4»
Т.Н.Бирюкова
Приказ № 57 –ОД от 01.04.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по тестированию
на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства в
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по тестированию на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») регулирует порядок создания, состав и работу Комиссии, создаваемой для тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно - тестирование, иностранные граждане).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в сферах образования и миграционной политики;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 от 04.05.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. от 05.03.2025г. №510 « Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лиц без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» ;

- приказом министерства образования Тульской области от 24.03.2025г. № 443 «Об утверждении списка пунктов проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».

1.3. Комиссия обеспечивает процедуру проведения тестирования с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком в соответствии с требованиями к минимальному уровню.

1.4. Комиссия непосредственно подчиняется директору МКОУ «ЦО № 4».

1.5. Непосредственное руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, назначаемый приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

1.6. Численность и состав Комиссии определяется приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

2. Структура и численность Комиссии

2.1. Комиссия по проведению тестирования в составе председателя и членов Комиссии численностью не менее семи человек формируется из числа педагогических работников МКОУ «ЦО № 4», имеющих высшее образование.

2.2. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал МКОУ «ЦО № 4».

3. Порядок проведения тестирования

3.1. Тестирование проводится на основании направления, выданного общеобразовательной организацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, в которую иностранный гражданин или лицо без гражданства подал заявление о приеме на обучение. (Приложение № 1)

3.2. Запись на тестирование осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, в МКОУ «ЦО № 4» с фиксацией в журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 2).

3.3. Тестирование проводится в помещениях МКОУ «ЦО № 4», оснащенных средствами осуществления записи на аудионосителе (видеоносителе) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи). Помещения должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

3.4. Тестирование иностранных граждан проводится в соответствии с расписанием, определенным исполнительными органами в сфере образования и размещенным на официальном сайте МКОУ «ЦО № 4» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме.

3.6 Тестирование иностранных граждан проводится с использованием диагностических материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.7. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

3.8. В день проведения тестирования до начала его проведения член Комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.

3.9. Сведения о результатах тестирования передаются в общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. (Приложение № 3)

3.10. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в МКОУ «ЦО № 4».

4. Функции и регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- размещает на официальном сайте МКОУ «ЦО № 4» информацию о датах проведения тестирования, демонстрационные варианты диагностических материалов для проведения тестирования, критерии оценивания знания русского языка. Информация о тестировании должна постоянно актуализироваться;
- осуществляет техническую подготовку, оснащение помещений для проведения тестирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организует проведение тестирования в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет оценивание знаний экзаменуемых на основе критериев оценивания;
- организует выдачу документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми комплексного экзамена.

4.2. Текущий контроль деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.3. При организации работы Комиссии председатель обязан:

- ✓ обеспечивать поддержание высокого профессионального уровня членов комиссии;
- ✓ ходатайствовать перед руководством МКОУ «ЦО № 4» о направлении членов Комиссии на стажировку, семинары и курсы повышения квалификации в области лингводидактического тестирования и проведения тестирования;
- ✓ провести в день проведения тестирования, до начала его проведения, инструктаж иностранных граждан, проинформировать их о порядке и форме проведения тестирования, его продолжительности, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи тестирования;
- ✓ обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения тестирования, его бесперебойную работоспособность во время проведения тестирования;
- ✓ обеспечить проведение тестирования в учебных аудиториях, оснащённых средствами осуществления записи на аудионосители и воспроизведение аудиозаписи;
- ✓ обеспечить для каждого участника экзамена отдельное место;
- ✓ обеспечивать конфиденциальность экзаменационных заданий и персональных данных лиц, сдающих экзамены;

- ✓ обеспечить хранение письменных работ экзаменуемых, аудио(видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, ведомостей и протоколов проведения тестирования;
- ✓ своевременно предоставлять результаты проведенного тестирования комитету по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4.4. Председатель Комиссии имеет право:

- участвовать в разработке и внедрении документов Комиссии, регламентирующих вопросы её деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Комиссии;
- требовать от членов Комиссии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в МКОУ «ЦО № 4» в течение 3 (трех) лет.

5.2. Отчётными документами Комиссии являются:

- письменные работы;
- экзаменационные ведомости;
- копии выданных документов;
- журнал регистрации выданных документов о прохождении тестирования

Направление на тестирование

(название ОО)

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

(ФИО ребёнка)

_____ года рождения для организации приёма в _____ класс.
(дата рождения)

Директор ОО:

подпись

Приложение № 3
в пункт проведения тестирования
на знание русского языка
МКОУ «ЦО № 4»

В _____
наименование ОО

Пункт проведения тестирования на знание русского языка МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ
№ 4» (МКОУ «ЦО № 4») направляет вам сведения о результатах тестирования на знание
русского языка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения.

(дата рождения).

Комиссия отмечает _____ уровень знания русского языка для

(достаточный/недостаточный)

приема на обучение по программе _____ общего образования в _____
класс.

Председатель Комиссии:

Подпись