

Утверждаю  
директор МКОУ «ЦО №4» Т.Н.Бирюкова  
приказ №46-ОД то 25.03.2022г.



**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МКОУ «ЦО №4» г. Ефремова Тульской области**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и план мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов:</b> -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4» (Приложение 1- Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4», Приложение2-Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4»)). - приказ о закреплении наставнических пар, групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества.	Директор МКОУ «ЦО №4»	Март 2022
<b>2.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ведущий наставник	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)
<b>3.</b>	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ведущий наставник	Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)
<b>4.</b>	<b>Отбор и обучение</b>	1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Ведущий наставник	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение

		-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.		учебного года
<b>5.</b>	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар</b>	<p>1.Формирование наставнических пар/ групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ведущий наставник</p> <p>Старший наставник</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>
<b>6.</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества ( анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия ( круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ведущий наставник,</p> <p>зам.директора по НМР</p>	Ежегодно апрель-май
<b>7</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ «ЦО№4».	Администратор сайта	в течение учебного года