

Утверждаю
директор МКОУ «ЦО №4» Т.Н.Бирюкова
приказ №46-ОД то 25.03.2022г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ «ЦО №4» г. Ефремова Тульской области**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и план мероприятий | Ответственный | Сроки |
|-----------|---|--|-----------------------|--|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4» (Приложение 1- Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4», Приложение2-Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «ЦО №4»); - приказ о закреплении наставнических пар, групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. -подготовка персонализированных программ наставничества. | Директор МКОУ «ЦО №4» | Март 2022 |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ведущий наставник | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) |
| 3. | Формирование банка наставляемых | 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ведущий наставник | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) |
| 4. | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. 2.Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; | Ведущий наставник | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение |

| | | | | |
|-----------|---|---|---|--|
| | | -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. | | учебного года |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар | <p>1.Формирование наставнических пар/ групп.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ведущий наставник</p> <p>Старший наставник</p> | <p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Ведущий наставник,</p> <p>зам.директора по НМР</p> | Ежегодно апрель-май |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ «ЦО№4». | Администратор сайта | в течение учебного года |