



Утверждено
постановлением администрации
Муниципального образования
город Ефремов

04 2015 г. № 1291

Устав
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 4»

г. Ефремов
2015 год

11885

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4» (именуемое далее Центр образования) образовано путем слияния Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4», муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида», муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида» (постановление администрации муниципального образования город Ефремов №542 от 18.03.2015 г.). Центр образования является правопреемником по всем обязательствам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4», расположенного по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Словацкого восстания, д. 16; муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида», расположенного по адресу: Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 19а; муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида», расположенного по адресу: Тульская область, город Ефремов, улица Ломоносова, дом 42а в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

1.2. Центр образования реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

1.3.1. Полное наименование Центра образования: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 4».

1.3.2. Сокращенное наименование Центра образования: МКОУ «ЦО № 4».

1.4. **Место нахождения Центра образования:**

Юридический адрес: 301840 РФ, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16.

Фактический адрес: 301840 РФ, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16;

301840 РФ, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 19а;

301840 РФ, Тульская область, город Ефремов, улица Ломоносова, дом 42а.

1.5. **Учредителем** и собственником имущества Центра образования является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Центра образования, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). **Центр образования находится в ведении Комитета.**

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Центра образования муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра образования несет собственник имущества. Центр образования не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра образования.

Центр образования вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Центра образования. Центр образования несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Центром образования имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.8. Центр образования создан без ограничения срока деятельности.

Центр образования имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Центр образования вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде. Права юридического лица у Центра образования в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Центра образования. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра образования с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Центр образования проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». При принятии решения о государственной аккредитации образовательной деятельности аккредитационным органом выдается свидетельство о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Центра образования на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.11. В Центре образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. (Центр образования в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.)

1.12. Деятельность Центра образования строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья

человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра образования, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра образования, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договора, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Центра образования полномочий.

Локальные нормативные акты Центра образования не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра образования – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Центре образования, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся Центра образования, работников Центра образования при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся, работников Центра образования настоящим уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Центром образования.

В случае, если настоящим уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Центра образования, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Директором.

1.14. Центр образования имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников, работающие на основании положения о них. Положение о структурных подразделениях утверждается единоличным исполнительным органом Центра образования – Директором, посредством издания приказа. Структурные подразделения, реализующие основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, расположены по адресу: 301840, Россия, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 19а; 301840, Россия, город Ефремов, улица Ломоносова, дом 42а.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра образования

2.1. Центр образования осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Центр образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

Обучение в Центре образования ведётся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Центре образования носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Центра образования является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. Цель деятельности Центра образования - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, углубленная подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение), присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Для достижения указанной цели Центр образования осуществляет следующие виды деятельности:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование;

2.4. Деятельность Центра образования строится на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) светский характер образования;
- 6) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

7) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;

8) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;

9) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

10) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.5. Основными задачами Центра образования являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими основных профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- охрана здоровья и социальная защита обучающихся, воспитанников и работников Центра образования;

- выявление способных и одарённых детей, создание условий для развития индивидуальных способностей ребёнка;

- формирование способностей к саморазвитию;

- формирование у обучающихся, воспитанников стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

- подготовка обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности;

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- соблюдение принципов государственной образовательной политики;

- усиление вариативности и личностной направленности образования;

- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);

- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;

- интеграция личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;

- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников через реализацию адаптированных образовательных программ.

2.6. Виды реализуемых образовательных программ:

2.6.1. Образовательный центр осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
 - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
 - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.6.2. В Центре образования реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы: духовно-нравственной направленности, общеинтеллектуальной направленности, общекультурной направленности, спортивно-оздоровительной направленности, социальной направленности.

2.7. **Содержание общего образования** определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром образования самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.8. **Формы получения образования** и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.9. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Центра образования, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы.

2.10. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Центре образования осваиваются в очной форме.

2.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определённым ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Центре образования в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.13. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.14. Центр образования выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Центром образования. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения. Центр образования обязан предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.16. Работники Центра образования периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра образования.

2.17. Организация питания в Центре образования возложена на Центр образования. В Центре образования предусмотрены помещения для питания учащихся, воспитанников, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание учащихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Центром образования. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Центра образования. Организация питания воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных организаций на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.18. Муниципальное задание для Центра образования в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования город Ефремов.

3. Полномочия и ответственность Центра образования

3.1. К компетенции Центра образования относятся:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;

3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Центра образования;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра образования;

3.1.8. прием обучающихся, воспитанников в Центр образования;

3.1.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.1.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.1.13. создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

3.1.14. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет". Центр образования обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Положение об информационном сайте МКОУ «ЦО № 4»;

2) Устав МКОУ «ЦО № 4»;

3) свидетельство о государственной регистрации Центра образования;

4) решение учредителя о создании Центра образования;

5) решение учредителя о назначении руководителя Центра образования;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Центра образования;

7) сведения о проведенных в отношении Центра образования контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

3.1.15. консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

3.1.16. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.1.17. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

3.1.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре образования и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.1.19. организация научно-методической работы;

3.1.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр образования обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра образования;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Центр образования несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников Центра образования;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра образования;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Центром образования

4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Центром образования относятся: Общее собрание работников Центра образования, Управляющий совет Центра образования, Педагогический совет, Научно-методический совет, Попечительский совет.

Также в Центре образования могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра образования является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Центра образования в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Центра образования без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра образования, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра образования;
- утверждает локальные акты Центра образования;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Центра образования;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Центра образования, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- создаёт условия для организации питания обучающихся и воспитанников Центра образования;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Центра образования несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра образования;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса и работников Центра образования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Центра образования возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или обязанности директора возлагаются на иного работника Центра образования.

4.3. Общее собрание работников Центра образования.

4.3.1. Общее собрание работников Центра образования является органом управления в Центре образования, который включает в себя всех работников Центра

образования. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Центра образования. Решения общего собрания работников Центра образования принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Центра образования. Каждый член общего собрания работников Центра образования имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание работников Центра образования проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание работников Центра образования созывается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. К компетенции общего собрания работников Центра образования:

- принятие проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об учете показателей эффективности деятельности работников Центра образования;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра образования, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Центра образования и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассматривает другие вопросы, входящие в его компетенцию, предусмотренные коллективным договором и (или) положением об Общем собрании работников Центра образования.

4.4. Управляющий совет Центра образования:

Общее руководство Центром образования осуществляет Управляющий совет как главный коллегиальный орган управления Центра образования, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Центра образования. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования;

- работников Центра образования;

- обучающихся (второй и третьей ступеней общего образования).

В состав Управляющего совета также входят: директор Центра образования и представитель учредителя, назначаемый учредителем.

По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра образования (кооптированные члены Управляющего совета). Общая численность Управляющего совета составляет 15 человек, но может быть увеличена до 17 человек за счет кооптированных членов Управляющего совета.

При формировании Управляющего совета используются процедуры выборов, назначения, кооптации и вхождения по должности. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников

Центра образования не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Представители обучающихся избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов, достигших 14 лет, по одному представителю от второй и третьей ступеней общего образования. При минимальном количественном составе Управляющего совета (15 человек) обязательно соблюдается следующее представительство:

- директор школы (входит в Управляющий совет по должности);
- пятеро управляющих от родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся (избираются на родительской конференции);
- четверо управляющих от работников школы (избираются на Общем собрании работников Центра образования);
- двое управляющих от обучающихся II и III ступеней общего образования (избираются на общем собрании учащихся 9-11 классов);
- управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования (представитель учредителя, назначается учредителем Центра образования);
- двое кооптированных управляющих.

Состав Управляющего совета формируется сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета - представителей обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. На своем первом полном собрании Управляющий совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Центра образования, работник Центра образования, представитель учредителя, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет. Заместителем председателя Управляющего совета не может быть избран директор Центра образования, представитель учредителя, обучающийся в учреждении, не достигший возраста 18 лет. Секретарем Управляющего совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Управляющего совета.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают директор Центра образования и представитель учредителя в составе Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Центра образования. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Если председатель Управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. В случае равенства голосов на заседании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании. Все решения заседания Управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с законодательством РФ, имеют статус локального акта и обязательны для исполнения директором и

работниками школы, воспитанниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). Деятельность членов Управляющего совета осуществляется на общественных началах и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.4.2. Полномочия Управляющего совета Центра образования:

Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Центре образования.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Центра образования;

Управляющий совет принимает:

- образовательную программу и программу развития Центра образования;
- календарный учебный график;
- правила поведения воспитанников, обучающихся в Центре образования;
- режим работы Центра образования;
- форму договора между Центром образования и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся Центра образования;
- перечень учебников, используемых в Центре образования, из утвержденных федеральных перечней учебников (ежегодно);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- локальные акты в пределах своей компетенции;
- годовой план мероприятий школы.

Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Управляющий совет принимает решение о введении летней пятидневной трудовой практики на учебно-опытном участке.

Управляющий совет принимает решение об установлении определенной формы одежды для обучающихся Центра образования в период учебных занятий.

Управляющий совет утверждает персональный состав Попечительского совета Школы.

Управляющий совет согласовывает отчет директора Центра образования об исполнении бюджетной сметы (ежегодно);

Управляющий совет вносит директору Центра образования предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра образования (в пределах бюджетной сметы);
- создания в Центре образования необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся;
- развития воспитательной работы в Центре образования.

Управляющий совет вносит Учредителю предложения по содержанию зданий и сооружений Центра образования и прилегающей к ним территории.

Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Управляющий совет заслушивает отчет директора Центра образования по итогам учебного и финансового года.

Управляющий совет рассматривает ежегодный публичный доклад Центра образования о состоянии и перспективах общего образования в Центре образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра образования, или увольнении работника Центра образования, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета после окончания Центра образования;
- в связи с окончанием Центра образования или отчислением (переводом) обучающегося, родитель которого представлял в Управляющем совете родителей (законных представителей), если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- если член Управляющего совета оказался под действием любого ограничения, предусмотренного действующим законодательством РФ;
- если неоднократно действовал вразрез с интересами Центра образования и Управляющего совета;
- неоднократно нарушал свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Центра образования.

В случае неоднократного несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий, либо в случае двукратного принятия Управляющим советом решения (осуществления действия), нарушающего законодательство Российской Федерации и Тульской области, Устав Центра образования, учредитель принимает решение о роспуске действующего состава Управляющего совета.

4.5. Педагогический совет Центра образования.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Центре образования создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Управляющего совета, Попечительского совета, родительских комитетов классов, члены ученического самоуправления, медицинские работники.

Председателем Педагогического совета является директор Центра образования. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете Центра образования.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет.

Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Центра образования сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре образования постоянно.

4.5.2. Полномочия Педагогического совета:

5.5.2.1. осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;

4.5.2.2. решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

4.5.2.3. заслушивает отчеты учителей и воспитателей;

4.5.2.4. принимает локальные акты и решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4.6. Попечительский совет Центра образования.

Как одна из форм самоуправления родительской общественности Центра образования создается Попечительский совет в целях содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказанию помощи в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, по улучшению обслуживания учащихся, для целесообразного использования внебюджетных средств, для содействия в укреплении материально-технической базы Центра образования.

Членами Попечительского совета избираются на родительской конференции родители (законные представители) воспитанников, учащихся, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра образования. В состав Попечительского совета на добровольной основе могут входить представители родительской общественности всех классов (дошкольных групп) Центра образования. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется родительской конференцией. Персональный состав Попечительского совета утверждается Управляющим советом Центра образования и приказом директора Центра образования.

Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, раскрываются в Положении о Попечительском совете.

4.7. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в дошкольных группах и классах создаются родительские комитеты, которые работают в соответствии с положением о родительском комитете Центра образования.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Центра образования и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Центра образования с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра образования.

4.8. Научно-методический совет Центра образования:

В Центре образования может создаваться Научно-методический совет. Членами Научно-методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей категории.

Научно-методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе Научно-методический совет руководствуется положением о Научно-методическом совете.

4.9. В Центре образования создаются методические объединения, с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководитель методического объединения избирается на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Центра образования.

В своей работе методическое объединение руководствуется положением о школьном методическом объединении.

4.10. Органы ученического управления и ученические организации Центра образования.

4.10.1. В классах и в Центре образования по желанию учащихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации.

4.10.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.10.3. Центр образования предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение Центра образования

5.1. Имущество Центра образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Центра образования является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Центр образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром образования своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Центр образования расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Центр образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Центр образования вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Центра образования в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Центром образования собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Центр образования обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Центр образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Центр образования.

5.9. Заключение и оплата Центром образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Центру образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Центром образования требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Центр образования.

5.10. Центр образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Центр образования распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Центр образования строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Центра образования

Центр образования, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;

– формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;

– исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра образования

6.1. Центр образования может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

6.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Центра образования осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов. Центр образования реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников Центра образования, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Центр образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Ефремов 12.01.2015 г. № 9, зарегистрированный в МИ ФНС России № 10 по Тульской области 19.01.2015 года, устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 общеразвивающего вида», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Ефремов 26.02.2015 г. № 398, зарегистрированный в МИ ФНС России №10 по Тульской области 11.03.2015 года и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Ефремов 19.02.2015 г. № 342, зарегистрированный в МИ ФНС России № 10 по Тульской области 03.03.2015 года, утрачивают юридическую силу.



В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов.
Глава администрации
Муниципального образования город

С. Г. Балтабаев

С. Г. Балтабаев

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«12» августа 200 15 года

ОГРН 1157154021562

« _____ » _____ 200 _____ года

ГРН _____

М.П. *Иван. отдела*

Подпись *Барнишкая М.С.*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

