

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные задачи и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы центра образования.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - ✓ научно-теоретической;
 - ✓ методической;
 - ✓ навыков научно-исследовательской деятельности;
 - ✓ приемов педагогического мастерства.
- 2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов центра образования (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.7. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в центре образования педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3. Содержание, направления деятельности методического совета:

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы центра образования, строится на основе программы развития и образовательной программы центра образования, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 3.2. Свою работу методический совет строит по следующим направлениям:
 - ✓ формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
 - ✓ определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
 - ✓ осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
 - ✓ решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической работой;
 - ✓ разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - ✓ вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
 - ✓ организует инновационную деятельность;
 - ✓ осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
 - ✓ разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- ✓ организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- ✓ руководит методической, инновационной деятельностью, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, предметных недель;
- ✓ осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности центра образования;
- ✓ планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей центра образования с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития центра образования.

4. Обязанности и права членов методического совета центра образования.

4.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в центре образования педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

4.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем выполнения его решений.

4.3. Предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний.

4.4. Предлагать администрации и Управляющему совету центра образования кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

4.6. Участвовать в составлении плана внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5. Состав и организационная структура методического совета.

5.1. В состав методического совета центра образования входят представители педагогических работников центра образования:

- ✓ Заместители директора центра образования;
- ✓ Руководители предметных методических объединений;
- ✓ Руководители творческих инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для центра образования.

5.2. Во главе методического совета стоит заместитель директора по научно-методической работе.

5.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору центра образования, педагогическому совету центра образования.

6. Взаимодействие методического совета центра образования с органами внутришкольного управления

Методический совет и администрация.

6.1. Администрация центра образования создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

6.2. Администрация центра образования содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

6.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Научно-методический совет и педагогический совет.

Педагогический совет центра образования:

- ✓ Предлагает основные направления работы методического совета;
- ✓ При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава;
- ✓ При необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

6.4. Методический совет оказывает помощь инициативным творческим группам при подготовке, проведении заседаний педагогического совета и выполнении его решений.

Организация работы методического совета центра образования.

- ✓ Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- ✓ Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- ✓ Заседания методического совета проходят по мере необходимости, не реже 1 раза в четверть.
- ✓ Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- ✓ Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством.
- ✓ Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- ✓ Решения методического совета в случае юридической необходимости утверждаются приказом директора центра образования.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о методическом совете *МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»* вступает в силу с момента утверждения директором центра образования.

7.2. В настоящее Положение о методическом совете *МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»* могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами центра образования.