

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Словацкого восстания, дом 16
Телефон (48741) 66177, e-mail: co4.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на Общем собрании коллектива МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 7 от 17.01.2025г.	«Согласовано» на заседании Управляющего совета МКОУ «ЦО № 4» Протокол № 10 от 04.02.2025г.	«Утверждаю» Директор МКОУ «ЦО « 4» Г.Н.Бирюкова Приказ № 28–ОД от 14.02.2025г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 4» (далее – Положение) (далее – МКОУ «ЦО № 4») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4» (далее – Общее собрание), обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4», определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4», а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4».

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МКОУ «ЦО № 4».

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работника на участие в управлении МКОУ «ЦО № 4», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МКОУ «ЦО № 4» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом МКОУ «ЦО № 4».

2 Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания работников в МКОУ «ЦО № 4» является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «ЦО № 4» на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКОУ «ЦО № 4», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников МКОУ «ЦО № 4»;

2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МКОУ «ЦО № 4» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего собрания и организация его работы

3.1. Общее собрание образуют работники МКОУ «ЦО № 4» и его структурных дошкольных подразделений № 1 и № 2, всех категорий и должностей, для которых МКОУ «ЦО № 4» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники МКОУ «ЦО № 4», участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании также один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками МКОУ «ЦО № 4» условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения Общего собрания. Приказ должен содержать время и

место проведения Общего собрания. Копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МКОУ «ЦО № 4».

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора МКОУ «ЦО № 4» или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники МКОУ «ЦО № 4». Общее собрание собирается директором МКОУ «ЦО № 4» не реже 4 раз в учебный год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МКОУ «ЦО № 4».

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель собрания и секретарь собрания.

4.8. Председатель собрания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4».

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МКОУ «ЦО № 4» является основным местом работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МКОУ «ЦО № 4». В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МКОУ «ЦО № 4».

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4», если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4».

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего собрания

6.1. Общее собрание работников принимает Устав МКОУ «ЦО № 4», вносит изменения и дополнения в него.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МКОУ «ЦО № 4» Коллективного договора.

6.3. Принимает текст Коллективного договора, вносит изменения, дополнения в Коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МКОУ «ЦО № 4» о реализации Коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка в МКОУ «ЦО № 4».

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору МКОУ «ЦО № 4» о внесении изменений в Коллективный договор, трудовые договоры с работниками МКОУ «ЦО № 4».

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МКОУ «ЦО № 4», вырабатывает и вносит предложения директору МКОУ «ЦО № 4» по вопросам улучшения функционирования организации, осуществляющей образовательную деятельность, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МКОУ «ЦО № 4».

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МКОУ «ЦО № 4» по совершенствованию деятельности МКОУ «ЦО № 4».

6.11. Заслушивает информацию директора МКОУ «ЦО № 4» и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МКОУ «ЦО № 4», по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития МКОУ «ЦО № 4», другим важным вопросам его деятельности, отнесенным к компетенции директора МКОУ «ЦО № 4».

6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МКОУ «ЦО № 4» и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МКОУ «ЦО № 4», вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МКОУ «ЦО № 4», совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МКОУ «ЦО № 4» и перспективы его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МКОУ «ЦО № 4».

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и

профессионального совершенствования работников

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МКОУ «ЦО № 4».

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности МКОУ «ЦО № 4».

6.22. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.23. Внесение предложений об организации сотрудничества МКОУ «ЦО № 4» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.24. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.25. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МКОУ «ЦО № 4».

6.26. Председатель Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4»:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 рабочих дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

6.27. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников МКОУ «ЦО № 4» организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников общеобразовательной организации;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МКОУ «ЦО № 4»;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4» оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МКОУ «ЦО № 4».

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся у директора МКОУ «ЦО № 4» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10 Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4» является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (вводится в действие) приказом директора МКОУ «ЦО № 4».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МКОУ «ЦО № 4» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.